



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES Monumento Natural das Árvores Fossilizadas

Janeiro/Fevereiro/Março



### RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

**MISSÃO:** Realizar a gestão da UC visando a conservação do patrimônio fossilífero, da biodiversidade e dos recursos genéticos com a promoção da sustentabilidade ambiental, a recuperação dos ecossistemas degradados, o combate aos desmatamentos ilegais e incêndios florestais, assegurando a conservação dos ecossistemas.

**VISÃO:** Persistir na busca da excelência e na geração de resultados alinhados ao desenvolvimento sustentável, promover a integração da comunidade que vive na UC, no entorno e ZA na produção de fatos sócio-ambientais, valorização do capital humano e dos voluntários das Unidades de Conservação.

### 1-PROGRAMA PROTEÇÃO E MANEJO

#### RESPONSÁVEL:

Frederico Campos Nunes

#### 1.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

<b>PPA</b>	1 – Realizar 100% da proteção e manejo planejado para 2014.
<b>Proteção</b>	1 - Elaborar o Plano de Proteção
	2 - Elaborar o Plano de Prevenção, Controle e Combate a incêndios florestais do interior e entorno do MONAF.
	3 – Atender 100% das denúncias ambientais na UC e entorno
	4 – Atender 100% das solicitações de apoio na realização de aceiros e queimadas controladas
	5 – Promover 03 ações interinstitucionais de fiscalização envolvendo CIPRA, DEMA, IBAMA.
<b>Manejo</b>	1- Mapear continuamente o patrimônio fossilífero aflorado em áreas fora da Zona Histórico-Cultural da Unidade  <i>Atividades:</i> - Mapear áreas de ocorrência de espécies ameaçadas de extinção; - Mapear áreas com fragilidade ambiental no que diz respeito à preservação dos fósseis; - Mapear continuamente o patrimônio fossilífero aflorado em áreas fora da Zona Histórico-Cultural (ZHC) da Unidade.

#### 1.2 – ATIVIDADES REALIZADAS

<b>Proteção</b>	Realização de rondas de monitoramento na UC e entorno (Inhuma, Cachoeira da Mariza, Sítio Buritirana, Sítio Peba, Caverna, Sítio Andradina, Rio João Aires, Bom Jardim).
	Solicitação de Operação na Zona de Amortecimento do MONAF – Período

Piracema.
Cadastro de denúncias de crimes ambientais no Linha Verde do site Naturatins.
Encaminhamento de denúncia de pesca predatória no Rio Tocantins à CPBIO e ao Programa de Proteção e Manejo.
Encaminhamento do Plano de Proteção para análise e devolução com sugestões.
Recepção e encaminhamento de fauna ameaçada – Periquito Estrela.
Elaboração do Plano de Proteção.
Participação na Reunião sobre Manejo do Fogo no Parque Nacional da Chapada das Mesas, Carolina - MA.
Organização de curso preparatório para brigadistas.
Solicitação de shapex do Zoneamento do MONAF (Memo 11, SGD 1243).

<b>Manejo</b>	Atividades de mapeamento durante as rondas na UC.
	Atendimento ao resgate e fauna no entorno da UC.
	
	Realização de Boletim de Ocorrência na Polícia Militar – Araguaína, a respeito da ocorrência de caça no entorno na UC.
Identificação de áreas com fosséis fora da ZHC.	

### 1.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Seleção de Brigadistas para contratação.

Elaboração do Plano de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais

### 1.4 - EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	PREVISTO POA	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
COMBUSTÍVEL	R\$ 2.400	R\$ 892,71	Fonte 100
DIÁRIA CIVIL	R\$ 9.600	R\$ 5.003,25	Fonte 228
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 12.000</b>	<b>R\$ 5.895,96</b>	-

### 1.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS

O levantamento realizados dos afloramentos de fosséis necessitam de maior precisão com relação a identificação dos mesmos e experiência dos Guardas Parque em relação à manipulação de equipamentos e programas específicos de processamento de dados.

### 1.6 – SUGESTÕES E/OU RECOMENDAÇÕES

Sugiro a realização de capacitação dos servidores desta UC, especificamente sobre os programas de processamento de dados.

## 2-PROGRAMA PESQUISA E MONITORAMENTO

### RESPONSÁVEL:

Juliana Almeida Calmon Vasconcelos

### 2.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

Pesquisa	1 - Apoiar e divulgar 100% dos resultados dos trabalhos científicos realizados na UC
	2 - Organizar o acervo bibliográfico do MONAF
	3 – Prospectar convênios ou termo de cooperação com pelo menos uma instituição de ensino
Monitoramento	1 - Monitorar 100% das demandas de pesquisas científicas no interior e entorno da UC.

### 2.2 – ATIVIDADES REALIZADAS

Articulação com UFT, campus Araguaína, na definição do Termo de Cooperação Técnica entre a IES e o MONAF.

Encaminhamento de memorando solicitando cópias de processos de pesquisa protocolados (Memo 13, SGD 1354).

Organização do acervo bibliográfico do MONAF.

### 2.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Articulação com ITPAC, campus Araguaína, na definição do Termo de Cooperação Técnica entre a IES e o MONAF.

### 2.4 - EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	PREVISTO	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
DIÁRIA	R\$ 550,00	-0-	228
COMBUSTÍVEL	R\$ 450,00	R\$ 131,92	100
TOTAL	R\$ 1.000,00	R\$ 131,92	-

### 2.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS

### 2.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES

## 3-PROGRAMA USO PÚBLICO

### RESPONSÁVEL:

Juliana Almeida Calmon Vasconcelos

### 3.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

PPA	1 - Implantação de infraestrutura de Uso Público das UC's.
	1 - Identificar e mapear os atrativos e suas possibilidades de atividades na UC até 31 de dezembro de 2014
	2 - Acompanhar a consultoria nos estudos da elaboração do PDTIS

3 - Receber os visitantes			
4 - Monitorar continuamente as atividades do trade turístico local na UC			
<b>3.2 – ATIVIDADES REALIZADAS</b>			
Recepção de visitantes – Aula de campo de 06 à 08 de fevereiro.			
Realização de questionário de percepção turística da comunidade de Bielândia e Fazendas do Interior do MONAF.			
Elaboração da proposta do Programa de Voluntariado pela Natureza do MONAF.			
Recepção de visitantes – Aula de campo dias 07, 10 e 14 de março.			
Apresentação dos serviços prestados pelo MONAF na recepção dos visitantes.			
Visita do Servidor Marcelo Henrique Costa, responsável pelo Uso Público das UC's, no MONAF para avaliação turística.			
<b>3.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO</b>			
Identificação e mapeamento de atrativos e suas possibilidades de atividades na UC.			
Elaboração de proposta para a implantação de infraestrutura na UC - Elaboração do Projeto “Caminhos do Permiano” – Placas de Interpretação Ambiental.			
Recepção de visitantes.			
<b>3.4 - EXECUÇÃO FINANCEIRA</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>FONTE DO RECURSO</b>
<b>DIÁRIA</b>	R\$ 2.400	-0-	228
<b>COMBUSTÍVEL</b>	R\$ 550	R\$ 212,71	100
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.950</b>	<b>R\$ 212,71</b>	-
<b>3.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS</b>			
<b>3.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES</b>			
<b>4-INTEGRAÇÃO COM O INTERIOR E ENTORNO</b>			
<b>RESPONSÁVEL:</b>			
Rodolfo Moraes da Silva			
<b>4.1 – ATIVIDADES PREVISTAS</b>			
<b>PPA</b>	Realizar ao menos 05 admissões de voluntários para atendimento de gestão e/ou manejo da UC.		
1 - Divulgar a carta de serviços ambientais da Unidade			
2 - Visitar moradores do interior e entorno da Unidade			
3 - Realizar parceria com entidades locais na divulgação do MONAF			
4 - Realizar 04 reuniões ordinárias de Conselho Consultivo			
5 - Realizar ao menos 02 (duas) reuniões de orientação e integração com a comunidade do interior da Unidade			
6- Executar calendário de eventos e palestras do MONAF			
7 - Realizar ao menos 05 admissões de voluntários para atendimento de gestão e/ou manejo da UC			
8 - Elaborar o Plano de Educação Ambiental para o interior e entorno e implementar			

em conjunto com as instituições locais
9 - Apoiar atividades de desenvolvimento sustentável na UC
10 - Receber 100% das instituições demandadas pelo NATURATINS sede e promover visitas guiadas na UC
11 – Desenvolver planejamento para levantamento do perfil da comunidade do entorno da UC
<b>4.2 – ATIVIDADES REALIZADAS</b>
Planejamento do Evento do Dia do Turismo Ecológico – envio de ofícios para Prefeituras e Conselheiros; Envio de ofício propondo parceria com a Agência Torre da Lua na integração do roteiro com o MONAF.
Reunião com a Empresa Torre da Lua na definição do evento do Dia do Turismo Ecológico.
Realização do Evento do Dia do Turismo Ecológico – Palestra motivacional da Agência Torre da Lua, Palestra: Turismo ecológico em Unidade de Conservação do Prof. Erick Santos.
Realização do Dia ambiental na escola. Tema: Meio Ambiente e Turismo.
Elaboração da carta de serviços ambientais juntamente com a ASCOM.
Elaboração do Calendário de Eventos e Palestras.
Reunião com a Secretaria de Educação de Filadélfia no estabelecimento de parcerias na execução do calendário de eventos do MONAF e no Plano de Educação Ambiental.
Parceria com a Prefeitura de Filadélfia na divulgação do MONAF.
Reunião com a Secretaria de Educação e de Meio Ambiente de Filadélfia para apresentação da proposta do Plano de Educação Ambiental do MONAF.
Encaminhamento de lista dos atuais representantes do Conselho Consultivo do MONAF.
Encaminhamento dos ofícios para a Reunião 01/2014 do Conselho Consultivo do MONAF.
Contato com a Secretaria de Educação de Filadélfia na realização de Oficinas de réplicas de fósseis nas escolas da rede municipal de ensino – Projeto de Extensão da UFT, campus Porto Nacional.
Contato sobre a contrapartida da Secretaria de Educação de Filadélfia na realização de Oficinas de réplicas de fósseis nas escolas da rede municipal de ensino – Projeto de Extensão da UFT, campus Porto Nacional.
Participação em Palestra sobre silvicultura no município de Barra do Ouro, integrante da Zona de Amortecimento do MONAF, e articulação com responsáveis sobre aquisição de terras e compensação de reserva legal na área do MONAF.
Realização de Palestra sobre “As atribuições do biólogo no Naturatins”.
Divulgação da reunião do conselho na página do Facebook do MONAF.
Realização da Reunião do Conselho.
Encaminhamento de Termo de Cooperação Técnica firmado com a Prefeitura de Barra do Ouro.
Realização de palestra sobre Políticas Públicas de Meio Ambiente no Contexto do ICMS Ecológico para Secretarias dos municípios de interior e entorno.
Realização do Planejamento Participativo do Programa de Integração com Interior e Entorno com o município de Filadélfia.
Elaboração do Calendário de Eventos e Palestras.
<b>4.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO</b>
Levantamento das entidades locais para parcerias na divulgação do MONAF.
Identificação das atividades de desenvolvimento sustentável realizadas na UC.

Planejamento da Semana do Voluntario em parceria com a Prefeitura de Filadélfia: Campanha de Prevenção à Incêndios Florestais - Definição do tema da campanha: Manejo Integrado do Fogo (MIF) e o agendamento da queima controlada.

#### 4.4- EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	PREVISTO POA	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
COMBUSTÍVEL	R\$ 1.100	R\$ 606,49	100
DIÁRIA CIVIL	R\$ 1.700	R\$ 78,75	228
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.800</b>	<b>R\$ 685,24</b>	-

#### 4.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS

#### 4.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES

### 5-OPERACIONALIZAÇÃO

#### RESPONSÁVEL:

Hermísio Alecrim Aires - Inspetor de Recursos Naturais

#### 5.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

PPA	1 - Adquirir veículos, equipamentos, mobiliários, material de expediente.
	2 - Realizar serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos planejados
	3 - Realizar revisão do Plano de Manejo da UC

1 - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos das instalações físicas da UC

2 - Realizar instalação, substituição e manutenção de placas de sinalização.

3 - Confeccionar materiais informativos da Unidade

4 - Adquirir continuamente material de uso e consumo

#### 5.2 – ATIVIDADES REALIZADAS

Solicitação de aquisição de placas (Memorando 10, SGD 1199)

Encaminhamento dos documentos da contratação da ASG.

Realização de orçamentos de lavagem de veículo, combustível, borracharia e óleo lubrificante, e encaminhamento para a Diretoria de Administração e Finanças.

Participação no Workshop de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos em Araguaína.

Solicitação de revisão de veículo (Memo SGD 0914)

Realização de Revisão no Veículo Marruá

Encaminhamento de notebook para manutenção no setor de informática do Naturatins.

Realização de manutenção da sede alugada do MONAF (portas, calçadas)

Recepção de equipamento de informática – computador desktop.

Realização de Revisão no Veículo Ranger.

#### 5.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Envio de Relatórios semanais da construção dos blocos (administrativo, alojamentos feminino e masculino, garagem) para a CPBIO, SEMADES, ASCOM.

#### 5.4 - EXECUÇÃO FINANCEIRA

			FONTE DO
--	--	--	----------

DESCRIÇÃO	PREVISTO POA	REALIZADO	RECURSO
COMBUSTÍVEL	R\$ 3.000	R\$ 1.895,46	100
DIÁRIA CIVIL	R\$ 8.000	R\$ 4.503,75	228
INTERNET	R\$ 12.000		100
TELEFONE	R\$ 1.500		100
ENERGIA	R\$ 600		100
SALÁRIOS E ENCARGOS	R\$ 39.000		100
ÁGUA	R\$ 600		100
ALUGUEL	R\$ 3.000		100
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 600.000	-	228
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 10.000		240
ADQUIRIR EQUIPAMENTOS DE CONTROLE À INCÊNDIO FLORESTAL	R\$ 12.000,00		228
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 689.700,00</b>	<b>R\$ 6.399,21</b>	<b>-</b>

#### 5.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS

#### 5.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES

Solicito urgência na revisão do Plano de Manejo desta UC.

#### 6 – RESUMO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO	VALOR REALIZADO	FONTE DO RECURSO
PROTEÇÃO E MANEJO	R\$ 12.000,00	R\$ 5.895,96	-
PESQUISA E MONITORAMENTO	R\$ 1.000,00	R\$ 131,92	-
USO PÚBLICO	R\$ 2.950,00	R\$ 212,71	-
INTEGRAÇÃO COM O INTERIOR E ENTORNO	R\$ 2.800,00	R\$ 685,24	-
OPERACIONALIZAÇÃO	R\$ 689.700,00	R\$ 6.399,21	-
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 708.450,00</b>	<b>R\$ 13.325,04</b>	

\*Falta incluir os valores de itens da operacionalização.

\*Se não houver despesas com alguma pasta ou item colocar 0 .

\*Todas as despesas com diária e combustível deverão estar preenchidas e as outras despesas serão preenchidas aqui.