



RELATÓRIO DE ATIVIDADES MONUMENTO NATURAL DAS ÁRVORES FOSSILIZADAS

MÊS NOVEMBRO/ 2013



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

MISSÃO: Realizar a gestão da UC visando a conservação do patrimônio fossilífero, da biodiversidade e dos recursos genéticos com a promoção da sustentabilidade ambiental, a recuperação dos ecossistemas degradados, o combate aos desmatamentos ilegais e incêndios florestais, assegurando a conservação dos ecossistemas.

VISÃO: Persistir na busca da excelência e na geração de resultados alinhados ao desenvolvimento sustentável, promover a integração da comunidade que vive na UC, no entorno e ZA na produção de fatos sócio-ambientais, valorização do capital humano e dos voluntários das Unidades de Conservação.

1-PROGRAMA PROTEÇÃO E MANEJO

RESPONSÁVEIS:

Frederico Campos Nunes – Guarda Parque

1.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

Proteção	Realizar 100% da proteção e manejo planejado para 2013.
	Atender 100% das denúncias de infração ocorridas no entorno da UC.
	Mapear as ocorrências de caça furtiva e tráfico de madeira, por propriedade até dez/2013.
	Monitorar ocorrências de caças furtivas e tráfico de madeira, à partir de 30 agosto.
Manejo	Mapear com recurso fotográfico digital o patrimônio fossilífero aflorado na UC até 10 de setembro.
	Monitorar com recurso fotográfico digital o patrimônio fossilífero aflorado na UC.

1.2 – ATIVIDADES REALIZADAS

Proteção	Visitação às Fazendas do Interior do MONAF a fim de mapear os afloramentos de fósseis e monitorar os depósitos de fósseis que seriam traficados (Fazenda Andradina, Fazenda Buritirana, Fazenda Peba).
	Realização das visitas aos moradores locais, a fim de colher informações sobre caça de animais silvestres.
	Realização das rotas de fiscalização e monitoramento – diurnas e noturnas. Finalidades: tráfico de fósseis; caça furtiva; desmatamento ilegal, atividades noturna dentro da UC.


1.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Análise dos dados levantados como questionário de percepção ambiental.

Monitoramento das ocorrências de caças furtivas e tráfico de madeira.

Realização das rotas de monitoramento.

1.4 - EXECUÇÃO FINANCEIRA			
DESCRIÇÃO	PREVISTO POA	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
COMBUSTÍVEL	R\$ 588,00	R\$ 298,84	Fonte 228
DIÁRIA CIVIL	R\$ 3.920,00	X	X
TOTAL	R\$ 4.508,00	R\$ 298,84	Fonte 228
1.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS			
O levantamento realizados dos afloramentos de fósseis necessitam de maior precisão com relação a identificação dos mesmos e experiência dos Guardas Parque em relação à manipulação de equipamentos e programas específicos de processamento de dados.			
1.6 – SUGESTÕES E/OU RECOMENDAÇÕES			
Sugiro a realização de capacitação dos servidores desta UC, especificamente sobre os programas de processamento de dados.			
2-PROGRAMA PESQUISA E MONITORAMENTO			
RESPONSÁVEL: Este programa não foi inserido no Plano Operacional Anual 2013 – POA, sendo as pesquisas realizadas dependentes da iniciativa dos pesquisadores.			
2.1 – ATIVIDADES PREVISTAS			
Não consta.			
2.2 – ATIVIDADES REALIZADAS			
Não houve atividades de pesquisa em novembro.			
2.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO			
Não consta.			
2.4- EXECUÇÃO FINANCEIRA			
DESCRIÇÃO	PREVISTO	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
TOTAL	X	X	X
2.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS			
Não consta.			
2.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES			
Não consta.			
3-PROGRAMA USO PÚBLICO			
RESPONSÁVEL: Ainda não foi implantado o uso público no MNAF.			
3.1 – ATIVIDADES PREVISTAS			
Não consta.			
3.2 – ATIVIDADES REALIZADAS			
Não consta.			
3.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO			
Não consta.			
3.4- EXECUÇÃO FINANCEIRA			
DESCRIÇÃO	PREVISTO	REALIZADO	FONTE DO RECURSO

TOTAL	X	X	X
3.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS			
Não consta.			
3.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES			
Não consta.			
4-INTERAÇÃO COM O ENTORNO			
RESPONSÁVEL:			
Hermísio Alecrim Aires – Inspetor de Recursos Naturais Rodolfo Moraes da Silva – Guarda Parque			
4.1 – ATIVIDADES PREVISTAS			
Realizar ao menos 05 admissões de voluntários para atendimento de gestão e/ou manejo da Unidade até 30 de novembro de 2013.			
Realizar ao menos 01 visita institucional guiada até 30 de novembro de 2013.			
Realizar ao menos 01 intercâmbio escolar com os alunos das escolas do entorno da Unidade até 30 de novembro de 2013.			
Realizar ao menos 01 atividade de projeto socioambiental até 30 de novembro.			
Realizar ao menos 01 reunião ordinária do Conselho Consultivo, semestralmente.			
4.2 – ATIVIDADES REALIZADAS			
Desenvolvimento do projeto socioambiental na Escola Municipal Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, Povoado Bielândia – Filadélfia, TO.			
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento do crescimento das mudas e germinação das sementes da horta. 			
Realização da Reunião ordinária do Conselho do MONAF.			
			

Participação do Seminário de Integração da Rota Jalapão Serra das Mesas, com o objetivo de divulgar o MONAF a fim de futura integração.



4.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Divulgação científica do MONAF para Professores da UFT – *campus* Araguaína.

4.4- EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	PREVISTO POA	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
COMBUSTÍVEL	Não consta.	R\$ 377,74	Fonte 228
DIÁRIA CIVIL	Não consta.	R\$ 1.012,50	Fonte 228
TOTAL	Não consta.	R\$ 1.390,24	Fonte 228

4.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS

Realização da ação voluntária. A proposta para uma atividade de voluntariado foi feita aos professores do curso de Biologia da UFT, porém devido ao período de férias impossibilitou a realização da mesma.

4.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES

Sugiro no próximo planejamento, inserir recursos para as atividades de Interação com Entorno.

5-OPERACIONALIZAÇÃO

RESPONSÁVEL:

Juliana Almeida Calmon Vasconcelos – Inspetora de Recursos Naturais/Gerente.

Hermísio Alecrim Aires - Inspetor de Recursos Naturais

5.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

Revisar o Plano de Manejo da Unidade até 31 de dezembro de 2013.

Realizar 100% das aquisições de veículos, equipamentos, mobiliários e materiais de expediente.

Realizar 100% dos serviços de manutenção corretivas e preventivas de veículos planejados até 31 de dezembro de 2013.

Realizar 04 construções até 31 de dezembro de 2013, sendo 01 sede administrativa, 01 alojamento masculino, 01 alojamento feminino e uma garagem.

Realizar 01 demolição e construção da casa da gerência até 31 de dezembro de 2013.

Contratar 01 consultoria para elaboração e confecção de materiais informativos da Unidade.

5.2 – ATIVIDADES REALIZADAS

Solicitação de materiais de informática adquiridos pelo órgão (Memorando nº 73).

Registro de pagamento de telefone, água e energia elétrica solicitado.

Registro de despesa com pessoal permanente realizado.

Planejamento das ações do mês de dezembro.

Encaminhamento do andamento da obra da Sede Oficial do MONAF.

Aquisição de material via Memorando 70 (Telefone sem fio).

Aquisição de material via Memorando 66.

Realização da Revisão 80.000 km no veículo Ranger (Placa MWQ 8373)

Manutenção no veículo Ranger - Placa MWQ 8373 (Suprimento de Fundos).

Encaminhamento para a CBAP de Memo 78 referente à audiência pública sobre a regularização fundiária das propriedades do interior do MONAF.

5.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Construção dos blocos (administrativo, alojamentos feminino e masculino, garagem) em fase de acabamento – Relatórios semanais enviados para a CBAP, SEMADES, ASCOM.

Atividades de operacionalização administrativas.

5.4 - EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	PREVISTO POA	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
COMBUSTÍVEL	Não especifica no POA.	R\$ 755,47 R\$ 125,91 *	Verificar fonte
PESSOA JURÍDICA	R\$ 505.000,00	-	-
PESSOA JURÍDICA (MAT. DE CONSUMO) – SUPRIMENTO DE FUNDOS	R\$ 4.500,00	R\$ 1.191,42	Fonte 228
PESSOA JURÍDICA (O.S.T.) – SUPRIMENTO DE FUNDOS	R\$ 3.000,00	R\$ 115,00	Fonte 228
DESPESAS COM ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E ALUGUEL	R\$ 1.300,00		Fonte 100
DESPESAS COM INTERNET E TELEFONE	R\$ 1.100,00		Fonte 100
DIÁRIA CIVIL	R\$ 1.000,00	R\$ 352,50	Fonte 228
MATERIAL DE CONSUMO (recebimento via almoxarifado)	X	01 telefone sem fio 01 grampeador 01 cx de clipes 01 porta canetas	Fonte 240
DESPESAS COM PESSOAL PERMANENTE • SALÁRIOS	R\$ 17.850,00	R\$ 10.267,24	Fonte 240
TOTAL	R\$ 513.750,00	R\$ 12.807,54**	

5.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS**5.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES**

Solicito urgência na revisão do Plano de Manejo desta UC, pois o mesmo encontra-se com prazos vencidos, além de vários agravantes como a não especificação das atividades permitidas dentro desta UC, a qual permite a propriedade privada, porém com

a compatibilidade de seu uso com os objetivos da mesma.

6 – RESUMO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO	VALOR REALIZADO	FONTE DO RECURSO
PROTEÇÃO E MANEJO	R\$ 4.508,00	R\$ 298,84	Fonte 228
PESQUISA E MONITORAMENTO	X	X	X
USO PÚBLICO	X	X	X
INTERAÇÃO COM O ENTORNO	Não consta.	R\$ 1.390,24	Fonte 228
OPERACIONALIZAÇÃO	R\$ 513.750,00	R\$ 12.807,54**	Verificar fonte
TOTAL GERAL	R\$ 518.258,00	R\$ 14.496,62**	Verificar fonte

*Apoio à APA das Nascentes de Araguaína

** Verificar valores de telefone, água, luz, aluguel e internet.