



RELATÓRIO DE ATIVIDADES Monumento Natural das Árvores Fossilizadas - MNAF

Abril/Maio/Junho/2014



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

MISSÃO: Realizar a gestão da UC visando a conservação do patrimônio fossilífero, da biodiversidade e dos recursos genéticos com a promoção da sustentabilidade ambiental, a recuperação dos ecossistemas degradados, o combate aos desmatamentos ilegais e incêndios florestais, assegurando a conservação dos ecossistemas.

VISÃO: Persistir na busca da excelência e na geração de resultados alinhados ao desenvolvimento sustentável, promover a integração da comunidade que vive na UC, no entorno e ZA na produção de fatos socioambientais, valorização do capital humano e dos voluntários das Unidades de Conservação.

1-PROGRAMA PROTEÇÃO E MANEJO

RESPONSÁVEL:

Hermísio Alecrim Aires - Rodolfo Moraes da Silva – Frederico Campos Nunes

1.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

PPA	1 – Realizar 100% da proteção e manejo planejado para 2014.
Proteção	1 - Elaborar o Plano de Proteção
	2 - Elaborar o Plano de Prevenção, Controle e Combate a incêndios florestais do interior e entorno do MNAF.
	3 – Atender 100% das denúncias ambientais na UC e entorno
	4 – Atender 100% das solicitações de apoio na realização de aceiros e queimadas controladas
	5 – Promover 03 ações interinstitucionais de fiscalização envolvendo CIPRA, DEMA, IBAMA.
Manejo	1- Mapear continuamente o patrimônio fossilífero aflorado em áreas fora da Zona Histórico-Cultural da Unidade <i>Atividades:</i> - Mapear áreas de ocorrência de espécies ameaçadas de extinção; - Mapear áreas com fragilidade ambiental no que diz respeito à preservação dos fósseis; - Mapear continuamente o patrimônio fossilífero aflorado em áreas fora da Zona Histórico-Cultural (ZHC) da Unidade.

1.2 – ATIVIDADES REALIZADAS

Proteção	Contratação de 15 Brigadistas de prevenção e combate à incêndios florestais conforme Plano de Prevenção.
-----------------	--

Realização da primeira capacitação em prevenção e combate a incêndios florestais dos Brigadistas do MNAF



Realização de rondas de monitoramento contínuo do patrimônio ambiental e fossilífero na UC e entorno (Inhuma, Cachoeira da Mariza, Sítio Buritirana, Sítio Peba, Caverna, Sítio Andradina, Rio João Aires, Bom Jardim).

Elaboração do Plano de Proteção concluída em 30/05/2014.

Elaboração do Plano de Prevenção, Controle e Combate a incêndios florestais do interior e entorno do MNAF concluída em 25/06/2014.

Realização de reuniões com os Produtores rurais do interior do MNAF para o planejamento do agendamento dos aceiros e queimadas controladas.

Manejo

Atividades de mapeamento realizadas durante as rondas na UC.

Mapeamento da ocorrência da espécie ameaçada de extinção "ARPIA" no entorno da UC – Povoado Inhumas.

Identificação de áreas com fósseis fora da UC na Zona de Amortecimento. (Serra Torre da Lua)

1.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Reconhecimento das áreas prioritárias para realização dos aceiros e queimadas controladas no interior do MNAF.

1.4 - EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	PREVISTO POA	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
COMBUSTÍVEL	R\$ 2.500	R\$ 1.096,88	Fonte 240
DIÁRIA CIVIL	R\$ 2.000	R\$ 2.109,75	Fonte 228
TOTAL	R\$ 4.500,00	R\$ 3.206,63	-

1.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS

1. O levantamento realizado dos afloramentos de fósseis necessita de maior precisão com relação à identificação dos mesmos e experiência dos Guardas Parque em relação à manipulação de equipamentos e programas específicos de processamento de dados.
2. Demora na aquisição de materiais e equipamentos necessários para a realização das atividades da Brigada.
3. Dificuldade da coordenação integrada das ações institucionais de fiscalização envolvendo CIPRA, DEMA e IBAMA.

1.6 – SUGESTÕES E/OU RECOMENDAÇÕES

1. Sugerimos a realização de capacitação dos servidores desta UC, especificamente sobre os

programas de processamento de dados.

2. Antecipar e ampliar o período de contratação da Brigada para 06 (seis) meses a partir do mês de maio.

2-PROGRAMA PESQUISA E MONITORAMENTO

RESPONSÁVEL:

Hermísio Alecrim Aires – Elmir dos Santos Chaves

2.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

Pesquisa	1 - Apoiar e divulgar 100% dos resultados dos trabalhos científicos realizados na UC
	2 - Organizar o acervo bibliográfico do MNAF
	3 – Prospectar convênios ou termo de cooperação com pelo menos uma instituição de ensino
Monitoramento	1 - Monitorar 100% das demandas de pesquisas científicas no interior e entorno da UC.

2.2 – ATIVIDADES REALIZADAS

Articulação com UFT, campus Araguaína, na definição do Termo de Cooperação Técnica entre a IES e o MNAF.

Apoio à realização de pesquisa dos alunos do Curso de Engenharia de Produção da FAHESA/ITPAC sobre o levantamento do perfil sócio econômico dos produtores rurais do interior do MNAF.

Organização do acervo bibliográfico do MNAF.

2.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Articulação com ITPAC, campus Araguaína, na definição do Termo de Cooperação Técnica entre a IES e o MNAF.

2.4 - EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	PREVISTO	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
DIÁRIA	R\$ 2.750,00	-0-	228
COMBUSTÍVEL	R\$ 750,00	R\$ 41,60	240
TOTAL	R\$ 3.500,00	R\$ 41,60	-

2.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS

2.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES

3-PROGRAMA USO PÚBLICO

RESPONSÁVEL:

Hermísio Alecrim Aires – Elmir dos Santos Chaves

3.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

PPA	1 - Implantação de infraestrutura de Uso Público das UC's.
-----	--

1 - Identificar e mapear os atrativos e suas possibilidades de atividades na UC até 31 de dezembro de 2014.

2 - Acompanhar a consultoria nos estudos da elaboração do PDTIS

3 - Receber os visitantes

4 - Monitorar continuamente as atividades do trade turístico local na UC

3.2 – ATIVIDADES REALIZADAS

Recepção de 02 visitantes (fotógrafos) à Zona Histórica Cultural – Sítio Andradina – interior do MNAF no dia 05/06/2014.

Apresentação dos serviços prestados pelo MNAF na recepção aos visitantes.

Realização do monitoramento das atividades do trade turístico local da UC.

Recepção a visitantes / Escola de Tempo Integral - ETI – Sueli Reche (Taquaruçu – Palmas(TO) – Escritório do MNAF – Apresentação do contexto sócio ambiental em 27/06/2014



Recepção a visitantes/Aula de campo no Sítio Buritirana – Escola de Tempo Integral - ETI – Sueli Reche (Taquaruçu – Palmas(TO) no dia 28/06/2014.



3.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Elaboração de proposta para a implantação de infraestrutura na UC - Elaboração do Projeto “Caminhos do Permiano” – Placas de Interpretação Ambiental.

Recepção de visitantes.

3.4 - EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	PREVISTO	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
-----------	----------	-----------	------------------

DIÁRIA	R\$ -0-	-0-	228
COMBUSTÍVEL	R\$ 300,00	R\$ 141,41	240
TOTAL	R\$ 300,00	R\$ 141,41	-

3.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS

Falta de regulamentação do Programa de Uso Público no Plano de Manejo.

Espaço físico da sede administrativa inadequado para recepção de visitantes.

Falta de placa de sinalização e identificação nos locais dos atrativos.

3.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES

Buscar através do SEBRAE capacitação em empreendedorismo e prestação de serviços relacionados ao turismo para a comunidade local.

4-INTEGRAÇÃO COM O INTERIOR E ENTORNO

RESPONSÁVEL:

Hermísio Alecrim Aires - Rodolfo Moraes da Silva

4.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

PPA	Realizar ao menos 05 admissões de voluntários para atendimento de gestão e/ou manejo da UC.
	1 - Divulgar a carta de serviços ambientais da Unidade
	2 - Visitar moradores do interior e entorno da Unidade
	3 - Realizar parceria com entidades locais na divulgação do MNAF
	4 - Realizar 04 reuniões ordinárias de Conselho Consultivo
	5 - Realizar ao menos 02 (duas) reuniões de orientação e integração com a comunidade do interior da Unidade
	6- Executar calendário de eventos e palestras do MNAF
	7 - Realizar ao menos 05 admissões de voluntários para atendimento de gestão e/ou manejo da UC
	8 - Elaborar o Plano de Educação Ambiental para o interior e entorno e implementar em conjunto com as instituições locais
	9 - Apoiar atividades de desenvolvimento sustentável na UC
	10 - Receber 100% das instituições demandadas pelo NATURATINS sede e promover visitas guiadas na UC
	11 – Desenvolver planejamento para levantamento do perfil da comunidade do entorno da UC

4.2 – ATIVIDADES REALIZADAS

Reunião de orientação com servidores das Secretarias Municipais da Prefeitura de Filadélfia para planejamento participativo entre MNAF e Prefeitura Municipal de Filadélfia (TO) do Programa de Integração com o Interior e Entorno no dia 04/04/2014.

Planejamento dos locais de divulgação da Carta de Serviços ambientais

Visitação aos moradores do Interior e entorno da UC.

Realização de parceria com entidades locais na divulgação do MNAF (Prefeitura Municipal de Filadélfia (TO), Escolas da Rede Pública de Filadélfia, Operadoras de Turismo regional – Torre da Lua e Moropioia.

Acordo para confecção da carta de serviços ambientais entre MNAF e Prefeitura Municipal de Filadélfia (TO)

Convocação para da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Consultivo do MNAF para 27/06/2014 através de ofício circular em 10/06/2014.

Realização de 02 (duas) reuniões de orientação sobre o Manejo Integrado do Fogo – MIF nas comunidades da região do Córrego Escondido e no Assentamento Recreio nos dias 21 e 22 de maio/2014 respectivamente.

Reunião com Secretarias Municipais da Prefeitura de Filadélfia para aprovação do Plano de Educação Ambiental Integrado entre MNAF e Prefeitura de Filadélfia (TO).

Identificação das Instituições que podem fomentar as atividades de desenvolvimento sustentável no MNAF.

Divulgação da 1ª Capacitação de Brigadistas no MNAF/2014 na página do Facebook do MNAF.

Realização da 1ª Oficina de réplicas de fósseis em 04 (quatro) escolas da rede municipal de ensino do Município de Filadélfia (TO) – Projeto de Extensão da UFT, campus Porto Nacional no período de 07 a 10/04/2014.



Realização de Palestra sobre “Semana do Meio Ambiente) para Professores e alunos da Escola Estadual Adevaldo de Oliveira Moraes) em Filadélfia (TO) no dia 07/06/2014.



4.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Articulação com a Coordenação da FAHESA/ITPAC para formalização do Termo de Cooperação entre as entidades.

Continuação da articulação com a Secretaria de Educação e de Meio Ambiente do Município de

Filadélfia para a execução do calendário de eventos e do Plano de Educação Ambiental integrados 2014.

4.4- EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	PREVISTO POA	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
COMBUSTÍVEL	R\$ 1.300	R\$ 737,94	240
DIÁRIA CIVIL	R\$ -0-	R\$ -0-	228
TOTAL	R\$ 2.800	R\$ 685,24	-

4.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS

Falta de confecção da Carta de Serviços Ambientais

Falta de interesse/membro em participar das reuniões ordinárias do Conselho Consultivo do MNAF

Não realização da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Consultivo do MNAF prevista para o dia 27/06/2014 por falta de quórum.

Falta de apoio financeiro no pagamento de diárias para conselheiros/representantes da sede do NATURATINS/Palmas na 2ª Reunião Ordinária do Conselho Consultivo do MNAF.

Falta de ferramenta que promova o estímulo da comunidade em participar do Programa Voluntariado do MNAF.

4.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES

Simplificar o Programa de Voluntariado com o objetivo de estimular uma maior participação da comunidade.

5-OPERACIONALIZAÇÃO

RESPONSÁVEL:

Hermísio Alecrim Aires - Inspetor de Recursos Naturais

5.1 – ATIVIDADES PREVISTAS

PPA	1 - Adquirir veículos, equipamentos, mobiliários, material de expediente.
	2 - Realizar serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos planejados
	3 - Realizar revisão do Plano de Manejo da UC

1 - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos das instalações físicas da UC

2 - Realizar instalação, substituição e manutenção de placas de sinalização.

3 - Confeccionar materiais informativos da Unidade

4 - Adquirir continuamente material de uso e consumo

5.2 – ATIVIDADES REALIZADAS

Aquisição de materiais de limpeza para a manutenção do escritório do MNAF através do SUFAU – Proc. 2014-4031-000096.

Aquisição de Produtos de alimentação para servir no Coofebreak aos Conselheiros na realização da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Consultivo do MNAF prevista para o mês de Junho/2014.

Aquisição de materiais de consumo/elétricos com recursos do SUFAU – Proc. 2014-4031-000096 para atender as necessidades do escritório do MNAF.

Realização de serviços contínuos de manutenção (limpeza) na área livre do prédio do escritório do MNAF.

Encaminhamento de documentos dos Brigadistas ao RH do NATURATINS – sede, para confecção de Contratos de Trabalho.

Reunião com a brigada para assinatura dos Contratos de Trabalho entre os mesmos e o Governo do Estado do Tocantins em junho/2014.			
Solicitação de pagamento do documento IPVA e Licenciamento do veículo RANGER Placa MQW-8373 (MEMO SGD Nº 2827 de 09/05/2014).			
Realização de manutenção/lavagem do veículo RANGER placa MWQ 8373 com recurso do SUFAU - Proc. 2014-4031-000096.			
Realização de manutenção/lavagem do veículo caminhão MARRUÁ placa OLK 2872 - Proc. 2014-4031-000096.			
Encaminhamento de 02 (duas) Câmeras fotográficas com defeito para substituição no setor de patrimônio do Naturatins.			
Recepção de equipamento de informática – 02 câmeras digitais e 01 aparelho de GPS			
Solicitação à CPBIO - NATURATINS – sede, da aquisição de materiais e equipamentos para atender as atividades da Brigada do MNAF/2014.			
Encaminhamento dos Planos de Proteção e de Prevenção, Controle e Combate a incêndios florestais do interior e entorno do MNAF à CPBIO em atendimento ao cumprimento as metas do POA/2014.			
Conferência do patrimônio do MNAF em 30/06/2014 em atendimento ao setor de Patrimônio de Naturatins-sede.			
5.3 – ATIVIDADES EM ANDAMENTO			
Solicitação de Confeção de materiais informativos da Unidade.			
5.4 - EXECUÇÃO FINANCEIRA			
DESCRIÇÃO	PREVISTO POA	REALIZADO	FONTE DO RECURSO
ADQUIRIR EQUIPAMENTOS	60,000	-0-	228
ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	20.000	-0-	240
	80.000	-0-	228
COMBUSTÍVEL	R\$ 3.000	R\$ 828,04	240
DIÁRIA CIVIL	R\$ 4.000	R\$ 2.109,75	228
INTERNET	R\$ 12.000	-0-	240
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 5.000	-0-	228
ADQUIRIR PLACAS DE SINALIZAÇÃO	R\$ 3.000	-0-	228
TELEFONE	R\$ 1.500	-0-	240
ENERGIA	R\$ 900	-0-	240
SALÁRIOS E ENCARGOS	R\$ 39.000	-0-	240
ÁGUA	R\$ 600	-0-	240
ALUGUEL	R\$ 3.000	-0-	240
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 10.000	-0-	240
TOTAL	R\$ 242.000	R\$ 2.937,79	-

5.5 – DIFICULDADES ENCONTRADAS

Confecção de TDR para a aquisição de veículos, equipamentos, mobiliários, material de expediente.

Confecção de TDR para contratação de assessoria para revisão do Plano de Manejo do MNAF.

Demora na confecção de materiais informativos da UC.

5.6- SUGESTÕES E/ OU RECOMENDAÇÕES

Solicito urgência na qualificação de servidores para confecção de TDR's visando à revisão do Plano de Manejo desta UC.

Criar equipe dentro da CPBIO para atender as demandas de TDR'S e com isso agilizar os processos de aquisição de equipamentos, mobiliários, veículos entre outros.

6 – RESUMO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO	VALOR REALIZADO	FONTE DO RECURSO
PROTEÇÃO E MANEJO	R\$ 4.500	R\$ 3.206,63	-
PESQUISA E MONITORAMENTO	R\$ 3.500	R\$ 41,60	-
USO PÚBLICO	R\$ 300	R\$ 141,41	-
INTEGRAÇÃO C/ INT. E ENTORNO	R\$ 2.800	R\$ 685,24	-
OPERACIONALIZAÇÃO	R\$ 242.000	R\$ 2.937,79	-
TOTAL GERAL	R\$ 253.100	R\$ 13.325,04	

*Falta incluir os valores de itens da operacionalização.

*Se não houver despesas com alguma pasta ou item colocar 0 .

*Todas as despesas com diária e combustível deverão estar preenchidas e as outras despesas serão preenchidas aqui.