

Plano Operacional Anual (POA)

<p>GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS INSTITUTO NATUREZA DO TOCANTINS DIRETORIA DE BIODIVERSIDADE E ÁREAS PROTEGIDAS COORDENADORIA DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO Gerência de Unidade de Conservação PLANO OPERACIONAL ANUAL - 2012 POA/2012</p> <p>Parque Estadual do Lajeado Palmas - TO Junho/2012</p>

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Identificação

CÓDIGO DO PROGRAMA:	50	TÍTULO DO PROGRAMA:	Tocantins Biodiversidade e Florestas
UNIDADE GESTORA:	Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável		
UNIDADE EXECUTORA:	Instituto Natureza do Tocantins - Naturatins		
UNIDADE RESPONSÁVEL:	Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas		
CÓDIGO E NOME DA AÇÃO:	4014 – Gestões de Áreas Protegidas		
PRODUTO:	Unidade de Conservação Gerida		

1.2. Atuação

OBJETO:	Gestão de áreas protegidas
CATEGORIA DE USO:	Proteção Integral
LOCALIZAÇÃO:	TO - 020 KM-24/25 Zona Rural Palmas - TO

1.3. Breve Descrição do Objeto

Promover a gestão da Unidade de Conservação de acordo com a orientação do Plano de Manejo da UC, visando a conservação da fauna, flora e dos recursos naturais, na promoção da sustentabilidade ambiental, na recuperação das áreas degradadas, no combate aos desmatamentos ilegais e incêndios florestais assegurando a conservação dos ecossistemas e da biodiversidade.

1.4. Período de Execução Estimado do POA

INÍCIO:	Junho/2012	FINAL:	Dezembro/2012
---------	------------	--------	---------------

1.5. Recursos Estimados

VALORES E FONTES:	100	223	225	228	240
	Recursos Ordinários	Recursos de Convênios com a Iniciativa Privada	Recursos de Convênios Federais	Operações Financeiras Não Reembolsáveis – Internas (MEDIDA COMPENSATORIA)	Recursos Próprios
R\$:		R\$: 143.592,00	R\$	R\$	R\$
TOTAL:	R\$: 143.592,00				

1.6. Informações do Responsável pela elaboração e implementação do POA

NOME:	Nazareth Saponi Mariano	FONE:	(63) 84652637/ 92745599
FUNÇÃO:	Gerente do Parque estadual do Lajeado	E-MAIL:	pe.lajeado@gmail.com
DATA	02/06/2012	ASSINATURA:	

1.7. Informações do Responsável pela Análise deste POA

NOME:		FONE:	(63) 3218-2660
FUNÇÃO:	Gerente de Ação	E-MAIL:	Cuc.naturatins@gmail.com
DATA	2012	ASSINATURA:	

1.8. Informações do Responsável pela Aprovação deste POA

NOME:	<i>Volnei Marcos Martinovski</i>	FONE:	(63) 3218-2678
FUNÇÃO:	Coordenador de Unidades de Conservação	E-MAIL:	Cuc.naturatins@gmail.com
DATA		ASSINATURA:	

2. JUSTIFICATIVA

Com intuito de minimizar as ações antrópicas causadas pela população no decorrer dos tempos no interior do PEL e atualmente desprovidos dos fatos ocorrentes no entorno do PEL. Buscamos a qualidade nos trabalhos através da revisão do Plano de Manejo com vista ao uso público da UC, e o desenvolvimento sustentável das ações de subsistência da população do entorno.

3. OBJETIVOS

Desenvolver o conjunto de ações no âmbito de visão e missão na construção de uma gestão compartilhada permitindo o manejo sustentável externo e interno da UC.

4. PÚBLICO ALVO

- Sociedade civil e organizada;
- Sociedade técnica e científica
- Estudante das redes federais, estaduais e municipais;
- Associações;
- ONGs.

5. RELAÇÃO DE INTERVENIENTES

NOME	FUNÇÃO/SETOR	RESP. (*)	TELEFONE	E-MAIL
RÔMULO	Vice Presidência	VP	3218-2603	romulo@naturatins.to.gov.br
VERÔNICA	Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas	DI	3218-2657	dbap.naturatins@gmail.com
VOLNEI	Coordenadoria de Unidades de Conservação	CO	3218-2678	Cuc.naturatins@gmail.com
NAZARETH	Parque Estadual do Lajeado	GE	(63) 84652637/ 92745599	Pe.lajeado@gmail.com
MARIA ACIRENE	Conselho Consultivo	MCC	(63) 9212-1136	ceमार@yahoo.com.br

(*) – Nível de Responsabilidade: VP – Vice Presidente; DI – Diretor; CO – Coordenador; GE – Gerente; MCC - Membro do Conselho Consultivo.

6. SUB-PRODUTOS

- Programa de Proteção e Manejo
- Programa de Pesquisa
- Programa de Operacionalização
- Programa de Uso Público
- Programa de Educação Ambiental
- Programa de Infraestrutura
- Programa de Fiscalização

7. CRONOGRAMA GERAL POR SUB-PRODUTO – 2012

PROGRAMA	jan	Fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
PROTEÇÃO E MANEJO						R\$: 240,00	R\$: 26.508,43	R\$: 46.984,58	R\$: 38.301,00	R\$: 23.741,80	R\$: 31.749,85	R\$: 17.292,43	R\$: 184.608,62
PROGRAMA DE PESQUISA						R\$	R\$	8873,00	8873,00	8873,00	8873,00	8873,00	53.238,00
PROGRAMA DE USO PÚBLICO						R\$	60,00	3.034,00	2.734,00	2.734,00	6.009,00	2.734,00	17.305,00
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL						R\$	R\$	7.907,20	7.907,20	R\$	R\$	R\$	15.814,40
PROGRAMA DE INFRA-ESTRUTURA						R\$	R\$	6.393,42	4.278,67	2.983,42	2.983,42	R\$	16.638,93
PROGRAMA DE FISCALIZAÇÃO						R\$	R\$	7.804,00	1.385,00	5.085,00	8.606,8	469,00	23.411,00
PROGRAMA DE OPERACIONALIZAÇÃO						R\$	12.039,32	680,32	680,32	680,32	680,32	680,32	15.440,92
Total						R\$: 240,00	R\$: 26.508,43	R\$: 46.984,58	R\$: 38.301,00	R\$: 23.741,80	R\$: 31.749,85	R\$: 17.292,43	R\$: 184.608,62

8. DETALHAMENTO DOS SUB-PRODUTOS

8.1. NOME DO PROGRAMA: Proteção e Manejo

a) Informações Gerais

OBJETIVOS:	Recuperar áreas degradadas no interior do PEL.
RESULTADOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Mudas nativas produzidas no viveiro • Georreferenciamento das áreas prioritárias para o reflorestamento no interior da UC • Arvore-matriz catalogadas / mapeadas • Banco de sementes implantado no PEL. • Ampliação das áreas de vegetação com 1.600 espécies/hectares plantadas.
VALOR TOTAL ESTIMADO:	53.238,00
ATIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Reativar o viveiro do PEL. • Identificar áreas prioritárias para o reflorestamento através de coordenadas geográficas. • Fazer levantamentos florístico no interior do PEL • Realizar coleta, beneficiamento e armazenamento de sementes no PEL. • Recuperar áreas degradadas em locais estratégicos no interior e entorno do PEL.

8.2.NOME DO PROGRAMA: Pesquisa

a) Informações Gerais

OBJETIVOS:	Implementar o programa de pesquisa na UC
RESULTADOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Despertar o interesse no meio científico por pesquisas no PEL. • Fortalecimento das pesquisas relevantes através de parcerias. • Índice de satisfação de pesquisador sobre a UC.
VALOR TOTAL ESTIMADO:	R\$ 17.305,00
ATIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar no meio científico as pesquisas relevantes da UC • Fortalecer parcerias de pesquisas relevantes para o PEL em instituições universitárias de ensino. • Aplicar questionários de satisfação com pesquisador no PEL.

b) Cronograma Físico-Financeiro

ATIV.	ELEMENTO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
1	DIÁRIA CIVIL													
	MATERIAL DE CONSUMO								2.674,00	2.674,00	2.674,00	2.674,00	2.674,00	13.370,00
	LOCOMOÇÃO													
	PESSOA FÍSICA													
	PESSOA JURÍDICA													
2	DIÁRIA CIVIL													
	MATERIAL DE CONSUMO													
	LOCOMOÇÃO													
	PESSOA FÍSICA													
3	PESSOA JURÍDICA.													
	DIÁRIA CIVIL													
	MATERIAL DE CONSUMO											2.025,00		2.025,00
	MATERIAL PERMANENTE													
	LOCOMOÇÃO								300,00					300,00
	PESSOA FÍSICA							60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	360,00
	PESSOA JURÍDICA							R\$	R\$	R\$	R\$	1.250,00	R\$	1.250,00
TOTAL P/ MÊS							R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
		R\$- 60,00	R\$- 3.034,00	R\$- 2.734,00	R\$- 2.034,00	R\$- 6.009,00	R\$- 2.734,00	R\$- 2.734,00	R\$- 3.034,00	R\$- 2.034,00	R\$- 2.734,00	R\$- 6.009,00	R\$- 2.734,00	17.305,00

c) Informações Gerais

OBJETIVOS:	Fortalecer a comunicação e divulgação da UC
RESULTADOS:	<p>Disponibilidade das informações e melhorias da qualidade de trabalho desenvolvida pela equipe.</p> <p>Comunicação interna funcionando e agilidade nos trabalhos do PEL.</p> <p>Divulgação das pesquisas desenvolvidas na UC através de calendários</p> <p>Marcadores confeccionados e impresso para divulgação.</p> <p>Público alvo informado sobre as atividades desenvolvidas no PEL.</p> <p>Ações divulgadas e atualizadas no GESTO pela equipe do PEL.</p> <p>Materiais confeccionados para serem utilizados em oficinas de capacitação com os moradores.</p> <p>Materiais gráficos confeccionados para realização de atividades educativas.</p>
VALOR TOTAL ESTIMADO:	R\$ 2.000,00
ATIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o processo de instalação de internet e rede interna na sede administrativa do PEL. - Instalar sistema de telefônica e rádios (OK/TOCK) no PEL. - Elaborar texto informativo para confecção e impressão de calendário sobre as pesquisas realizadas. - Elaborar dados e selecionar fotos sobre a fauna e a flora do PEL para confecção de marcadores. - Elaborar releases periodicamente das ações realizadas no PEL. - Divulgar as ações do parque através do GESTO. - Acompanhar os processos internos de aquisição de materiais de divulgação (bonês, camisetas, squeeze) - Acompanhar os processos internos de confecção e aquisição de materiais gráficos na sede (banners, cartilhas, cartazes).

(d) Cronograma Físico-Financeiro

ATIV.	ELEMENTO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
1	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	MATERIAL PERMANENTE	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$1.000,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 2.000,00
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
2	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
3	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
	TOTAL P/ MÊS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 2.000,00

e) Informações Gerais

OBJETIVOS:	Ativar o Conselho Consultivo PEL
RESULTADOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Conselho do PEL atuante • Conselheiros informados sobre as atividades desenvolvidas no PEL.
VALOR TOTAL ESTIMADO:	R\$ 2.602,70
ATIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniões com o conselho para auxiliar na gestão de UC. • Divulgar as ações do Parque nas Reuniões.

f) Cronograma Físico-Financeiro

ATIV.	ELEMENTO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
1	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	500,00	R\$	500,00	R\$	500,00	500,00	2.000,00
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	47,17	R\$	47,17	R\$	47,17	47,17	188,70
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
2	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	103,50	R\$	103,50	R\$	103,50	103,50	414,00
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
3	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL P/ MÊS		R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$: 650,67	R\$	R\$: 650,67	R\$	R\$: 650,67	R\$: 650,67	2.602,70

g) Informações Gerais

OBJETIVOS:	Alinhar a equipe aos valores, missão e visão de futuro do PEL
RESULTADOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Envolvimento da equipe com os trabalhos da UC. • Processos internalizados nos valores, missão e visão de futuro da UC. • Equipe alinhada aos valores, missão e visão de futuro do PEL.
VALOR TOTAL ESTIMADO:	R\$ 2.000,00
ATIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniões quinzenalmente com a equipe de trabalho. • Monitorar os processos de acordo com os valores, missão e visão de futuro do PEL. • Fixar os valores, missão e visão do PEL em locais de fácil visualização (murais)

h) Cronograma Físico-Financeiro

ATIV.	ELEMENTO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
1	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	500,00	R\$	500,00	R\$	500,00	R\$	2.000,00
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
2	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
3	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL P/ MÊS		R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 500,00	R\$	R\$ 500,00	R\$	R\$ 500,00	R\$ 500,00	2.000,00

8.4. NOME DO PROGRAMA: Uso Público

a) Informações Gerais

OBJETIVOS:	Iniciar as atividades de uso Público no PEL.
RESULTADOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificação dos pontos estratégicos de visitação. • Identificação visual das trilhas no PEL. • Melhor acesso a observação das trilhas no PEL. • Índice de satisfação e monitoramento dos visitantes na UC.
VALOR TOTAL ESTIMADO:	R\$ 15.814,40
ATIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Estabilizar acesso e estrutura para pontos de visitação. • Instalar novas placas informativas nas trilhas. • Monitorar as trilhas no PEL. • Questionários ao público visitante no PEL.

b) Cronograma Físico-Financeiro

ATIV.	ELEMENTO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
1	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	212,00	212,00	R\$	R\$	R\$	R\$
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	36,00	36,00	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
2	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	2.688,20	2.688,20	R\$	R\$	R\$	R\$
	MATERIAL PERMANENTE	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	4.900,00	4.900,00	R\$	R\$	R\$	R\$
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	71,00	71,00	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA JURÍDICA.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
3	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA JURÍDICA.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	TOTAL P/ MÊS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$. 7.907,20	R\$. 7.907,20	R\$	R\$	R\$	R\$. 15.814,40

8.5. NOME DO PROGRAMA: Educação Ambiental

a) Informações Gerais

OBJETIVOS:	Envolver a comunidade do entorno nas atividades desenvolvidas no PEL.
RESULTADOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Aproximação da comunidade no envolvimento das atividades desenvolvidas no PEL. • Banco de dados com informação dos moradores do entorno. • Participação de pelo menos 15 comunitários por evento. • Moradores do entorno tendo a experiência de conhecer o PEL. • Palestras realizadas nas escolas pela equipe do Parque.
VALOR TOTAL ESTIMADO:	R\$ 16.638,00
ATIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar visitas no entorno da UC com os proprietários rurais. • Aplicar formulários para cadastramento dos moradores no entorno da UC. • Realizar oficinas com os moradores e associações do entorno da UC • Realizar atividades de campo no Parque com a comunidade. • Desenvolver atividades de Educação Ambiental nas escolas próximo a UC.

b) Cronograma Físico-Financeiro

ATIV.	ELEMENTO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
1	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	69,00	69,00	69,00	69,00	R\$	276,00
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	2.777,25	2.777,25	2.777,25	2.777,25	R\$	11.109,00
	MATERIAL PERMANENTE	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	3.500,00	R\$	R\$	R\$	R\$	3.500,00
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	47,17	47,17	47,17	47,17	R\$	188,70
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	90,00	90,00	90,00	R\$	270,00
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
2	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	952,25	R\$	R\$	R\$	952,25
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	163,00	R\$	R\$	R\$	163,00
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	180,00	R\$	R\$	R\$	180,00
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	DIÁRIA CIVIL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
3	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	LOCOMOÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	TOTAL P/ MÊS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 6.393,42	R\$ 4.278,67	R\$ 2.993,42	R\$ 2.983,42	R\$	16.638,95

8.6. NOME DO PROGRAMA: Infraestrutura

a) Informações Gerais

<p>OBJETIVOS:</p>	<p>Realizar a reforma e manutenção das estruturas físicas equipamentos e veículos no PEL.</p>
<p>RESULTADOS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 270 m2 de estrutura física pintada. • Construção de 3 km de cerca realizada. • Veículos mantenedidos do PEL. • Moto serra mantenido. • Roçadeira mantenedida . • Para raios mantenedidos . • Lâmpadas de emergências mantenedidas. • Janela da sede administrativa substituída. • Portas mantenedidas.
<p>VALOR TOTAL ESTIMADO:</p>	<p>R\$ 24.566,00</p>
<p>ATIVIDADES:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar pintura da sede administrativa e casa da gerencia. • Construir cerca no final do PEL (lado oeste) • Realizar manutenção de veículos. • Realizar manutenção de moto serra. • Realizar manutenção da roçadeira. • Realizar manutenção de lâmpadas emergências. • Acompanhar o processo de aquisição da janela de sede administrativa • Realizar manutenção das portas da sede administrativa do PEL.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Anexo II – Modelo de Relatório Gerencial

RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL - Ano

1- IDENTIFICAÇÃO

Unidade de conservação:

Gerencia da Unidade:

Data:

2- RESUMO DOS PONTOS DE ATENÇÃO

Resumo dos pontos de maior prioridade do mês corrente (Programas - POA)

3- RESUMO DE DATAS IMPORTANTES (MÊS ATUAL)

Não realizado	Parcialmente realizado	Realizado
---------------	------------------------	-----------

Legenda dos Pontos de atenção:

Programa/Atividade	Descrição da Programa/Atividade	Data de realização	Responsável/Participantes	Status (Realizada/Transferida/Cancelada)	Pontos de Atenção (preencher conforme legenda)

4- PONTOS DE ATENÇÃO (parcialmente realizado/não realizado)

Programa/Atividade	Descrição do Ponto de atenção	Status	Problema Interno	Problema Externo	Propostas de possíveis soluções

35- **CRONOGRAMA (PROXIMO MÊS)**

PROGRAMA/ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	INICIO	TERMINO	STATUS

6- **CRONOGRAMA POR DESEMBOLSO (Previsto X Realizado)**

UNIDADE DE CONSERVAÇÃO:					
GERENCIA DA UNIDADE:					
DIRETORIA:					
RESPONSÁVEL:					
Planilha Parcial de Controle de Despesas Ano					
Código das despesas			MÊS ATUAL		MÊS SEGUINTE
		PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	
339014 – Diárias Civis		R\$	R\$	R\$	
339030 - Material de consumo		R\$	R\$	R\$	
339033 - Passagens e despesas com locomoção		R\$	R\$	R\$	
339036 - Outros serviços de terceiros – PF		R\$	R\$	R\$	
339037 - Locomoção de mão-de-obra		R\$	R\$	R\$	
339039 - Outros serviços de terceiros – PJ		R\$	R\$	R\$	
339047 - Obrigações tributárias e contribuições		R\$	R\$	R\$	
Outros (Indenizações Pessoa Física)		R\$	R\$	R\$	
TOTAL DE DESPESAS		R\$	R\$	R\$	

As informações que estão disponibilizadas no POA serão acrescentadas previamente como (cronograma, desembolso) sendo o foco para os gerentes ou responsáveis responderem questões referentes a análise das atividades e acrescentar aquelas que foram realizadas, mas não estavam previstas no planejamento;

Ao final de cada mês com a entrega do relatório de cada gerencia será entregue uma avaliação do mês corrente confrontando os dados entre si entre os relatórios apresentados e comparando com o mês anterior!

Anexo III – Modelo de Relatório Anual de Gestão

CAPA

GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS
 INSTITUTO NATUREZA DO TOCANTINS
 DIRETORIA DE BIODIVERSIDADE E ÁREAS PROTEGIDAS
 COORDENADORIA DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

Foto da UC
 Local
 Ano

SUMARIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. IDENTIFICAÇÃO

NOME DA UC:	PARQUE ESTADUAL DO LAJEADO
CATEGORIA:	
LOCALIZAÇÃO (MUNICIPIOS):	TO - 020 KM-24/25 Zona Rural Palmas - TO
criação (LEI, DECRETO):	Lei N° 1.224, maio de 2001

1.2. GESTÃO

1.2.1. Gerência da UC

NOME DO RESPONSÁVEL:	Nazareth Saponi Mariano
FUNÇÃO/CARGO:	Gerente de Unidade de Conservação
CONTATOS:	(63) 84652637/ 92745599
EMAIL:	pe.lajeado@gmail.com

1.2.2. Instrumentos de Planejamento e Gestão

NOME	ANO
PLANO DE MANEJO	
PLANO OPERACIONAL ANUAL (POA)	2001
PLANO DE TRABALHO	2012
OUTROS	2012

1.2.3. Instrumentos de Monitoramento

NOME	DESCRIÇÃO
RELATÓRIOS GERENCIAIS	Períodos?
PROJETO DE AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES	Que atividades?
INDICADORES	Quais? Como?
OUTROS	

1.2.4. Programas do POA 2010

PROGRAMAS PREVISTOS	PROGRAMAS EXECUTADOS

1.2.5. Recursos Financeiros do POA 2010

FONTES DE RECURSO	RS PREVISTOS	RS EXECUTADOS
TOTAL		

1.2.6. Equipe Técnica (até o final do ano)

FORMAÇÃO PROFISSIONAL	QUANT.
TOTAL	

1.2.7. Infraestrutura, equipamentos e materiais permanentes (até o final do ano)

ITEM	QUANT.

2. EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO

2.1. Atividades e Cronograma

PROGRAMA:	EDUCAÇÃO AMBIENTAL											
ATIVIDADES REALIZADAS:	Atividade 01											
	Atividade 02											
	Atividade 03											
	Atividade 04											
Cronograma Executado 2010												
Atividades	Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Atividade 01												
Atividade 02												
Atividade 03												
Atividade 04												

2.2. Descrição de Atividades

Atividade 01													
Período:							Local:						
Descrição:													
Fotos													
	Foto						Foto						
Legenda Foto							Legenda Foto						
	Foto						Foto						
Legenda Foto							Legenda Foto						

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

3.1. Considerações sobre o POA 2010 (sobre atividades, programas, cronograma, recursos):

3.2. Perspectivas para o POA 2011 (programas e atividades para o próximo ano):