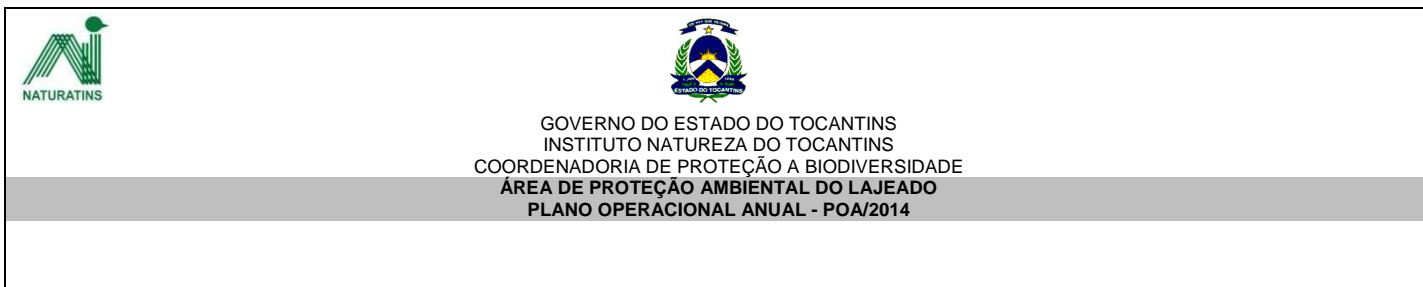


# Plano Operacional Anual (POA) – 2014



## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

### 1.1. Identificação

Código do Programa:	50	Título do Programa:	Tocantins Biodiversidade e Florestas
Unidade Gestora:	Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável		
Unidade Executora:	Instituto Natureza do Tocantins – Naturatins		
Unidade Responsável	Coordenadoria de Proteção a Biodiversidade		
Código e Nome da Ação:	4014 – Gestão de Áreas Protegidas		
Produto:	Unidade de Conservação de Uso Sustentável		

### 1.2. Atuação

Objeto:	Gestão de Áreas Protegidas
Categoria de Uso:	Uso Sustentável
Localização:	TO - 020 KM-24/25 Zona Rural Palmas – TO

### 1.3. Breve Descrição do Objeto

Realizar a gestão da Unidade de Conservação de acordo com a orientação do Plano de Manejo da UC, visando a conservação da biodiversidade e dos recursos naturais com a promoção do desenvolvimento sustentável, a recuperação dos ecossistemas degradados, o combate a desmatamentos ilegais, incêndios florestais e ocupação desordenada, assegurando a conservação dos ecossistemas e sensibilizando as comunidades inerentes a APA.

### 1.4. Período de Execução Estimado do POA

Início:	Janeiro/2014	Final:	Dezembro/2014
---------	--------------	--------	---------------

### 1.5. Recursos Estimados

Fontes:	223	228	240
Valores:	-	-	48.092,00
TOTAL: 48.092,00			

## 2. JUSTIFICATIVA

Este POA visa a Gestão da APA, seguindo as diretrizes do Plano de Manejo e legislação ambiental vigente, mediante a necessidade de desenvolver ações sustentáveis através dos programas, bem como sensibilizar e envolver as comunidades locais.

## 3. PÚBLICO ALVO

Unidade de Conservação de Desenvolvimento Sustentável e Comunidades locais.

## 4. SUB-PRODUTOS

- Programa de Proteção e Manejo
- Programa de Integração com a Comunidade
- Programa de Operacionalização

## 5. CRONOGRAMA GERAL POR SUB-PRODUTO

Programa	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Proteção e Manejo	240	-	-	100	589	239	589	589	589	239	239	239	100	3512
Programa de Integração com a Comunidade	240	-	-	1720	1500	2720	1500	2720	500	2120	900	400	200	14280
Programa de Operacionalização	240	-	-	1250	1550	1550	9450	2450	4050	2650	2550	2450	2350	30300
	240	-	-	1200	1550	1550	9450	4050	2150	2550	2550	2550	2350	29950
<b>Total Geral</b>		-	-	3070	3639	4509	11539	5759	5139	5009	3689	3089	2650	<b>48092</b>

## 6. DETALHAMENTO DOS SUB-PRODUTOS

### 6.1. Programa de Proteção e Manejo

#### a) Metas Marco Referenciais

##### Meta Proteção:

- 1 – Elaborar e executar o Plano Anual de Proteção da UC até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Atender 100% das denúncias de infração ocorridas na Unidade até 31 de dezembro de 2014;
- 3 - Divulgar as ações do Plano Anual de Proteção até 31 de dezembro de 2014;
- 4 - Realizar ao menos 2 operações especiais de monitoramento de visitação priorizando áreas com maior fluxo de visitantes e com maior vulnerabilidade ambiental até 31 de dezembro de 2014.

##### Metas Manejo:

- 1 - Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde nas UC até 31 de dezembro de 2014;
- 2 – Doar 100% das mudas oriundas de medidas compensatórias para recuperação de áreas na APASL até 31 de dezembro 2014;
- 3 - Realizar plantio de mudas para recuperação de áreas degradadas em parceria com 8 proprietários da APASL até 31 de dezembro de 2014.

## b) Informações Gerais

Objetivos:	Proteger a biodiversidade e manejar os recursos naturais, disciplinando o processo de ocupação e assegurando a sustentabilidade, possibilitando o desenvolvimento socioeconômico no seu interior.
Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar e executar o Plano Anual de Proteção da UC;</li> <li>- Atender 100% das denúncias de infração ocorridas na Unidade;</li> <li>- Divulgar as ações do Plano Anual de Proteção;</li> <li>- Realizar operações especiais de monitoramento de visitação priorizando áreas com maior fluxo de visitantes e com maior vulnerabilidade ambiental;</li> <li>- Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde na UC;</li> <li>- Doar mudas oriundas de medidas compensatórias para recuperação de áreas na APASL;</li> <li>- Realizar plantio de mudas para recuperação de áreas degradadas em parceria com proprietários da APASL.</li> </ul>
Valor Total Estimado:	<b>3.512,00</b>

## c) Cronograma Físico-Financeiro

### Fiscalização da UC e entorno.

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240	-	-	-	139,00	139,00	278,00	278,00	278,00	139,00	139,00	139,00	-	1529
Combustível	240	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.000

### Implementação do Plano de Prevenção, Controle e Combate a Incêndio Florestal

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240	-	-	-	150,00	-	150,00	150,00	150,00	-	-	-	-	600,00
Combustível	240	-	-	-	200,00	-	200,00	200,00	200,00	-	-	-	-	800,00

## 6.2. Integração com a Comunidade

### Metas de Resultados:

- 1 - Realizar 04 reuniões ordinárias do Conselho Gestor até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Elaborar e executar o Projeto de Educação Ambiental na UC até 31 de dezembro de 2014;
- 3 - Realizar levantamento das propriedades da UC até 31 de dezembro de 2014;
- 4 - Apoiar as atividades ambientais executadas pelos municípios de Palmas, Lajeado, Tocantínia e Aparecida do Rio Negro na UC até 31 de dezembro de 2014;
- 5 - Apoiar o mapeamento dos atrativos da UC até 31 de dezembro de 2014;
- 6 - Realizar parceria com entidades locais até 31 de dezembro de 2014;
- 7 - Apoiar 100% das atividades de pesquisa na UC até 31 de dezembro de 2014;
- 8 - Apoiar as Associações nas atividades socioeconômicas sustentáveis dos municípios que compõem a UC até 31 de dezembro de 2014;
- 9 - Promover intercâmbios entre produtores da APA Serra do Lajeado com os beneficiários da Rede Jalapão até 31 de dezembro de 2014;
- 10 - Realizar ao menos 02 reuniões de orientação e integração com a comunidade da Unidade, até 10 de dezembro de 2014;
- 11 - Realizar 02 palestras "TÔ NA APA" na comunidade até 31 de dezembro de 2014;
- 12 - Realizar 01 oficina "TÔ NA APA" nas escolas do interior da UC até 31 de dezembro de 2014.

## a) Informações Gerais

Objetivos:	Buscar a participação comunitária na gestão da Unidade, propiciando um ambiente que permita a criação de uma relação de indulgência com as comunidades locais, facilitando a parceria e a colaboração no processo de conservação da biodiversidade.
Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reuniões ordinárias do Conselho Gestor;</li> <li>- Elaborar e executar o Projeto de Educação Ambiental na UC;</li> <li>- Realizar levantamento das propriedades da UC;</li> <li>- Apoiar as atividades ambientais executadas pelos municípios de Palmas, Lajeado, Tocantina e Aparecida do Rio Negro;</li> <li>- Apoiar o mapeamento dos atrativos da UC;</li> <li>- Realizar parceria com entidades locais;</li> <li>- Apoiar as atividades de pesquisa na UC;</li> <li>- Apoiar as Associações nas atividades socioeconômicas sustentáveis dos municípios que compõem a UC;</li> <li>- Promover intercâmbios entre produtores da APA Serra do Lajeado com os beneficiários da Rede Jalapão;</li> <li>- Realizar reuniões de orientação e integração com a comunidade da Unidade;</li> <li>- Realizar palestras "TÔ NA APA" na comunidade;</li> <li>- Realizar oficina "TÔ NA APA" nas escolas do interior da UC.</li> </ul>
Valor Total Estimado:	<b>14.280,00</b>

## b) Cronograma Físico-Financeiro

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240	-	-	300	200	300	200	300	200	200	100	100	-	1900
Combustível	240	-	-	320	200	320	200	320	200	320	200	200	100	2380
Material de Uso e Consumo	240	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1000
Material Educativo e Informativo	240	-	-	1000	-	1500	-	1500	-	1000	-	-	-	5000
Alimentação (lanches)	240	-	-	-	1000	500	1000	500	-	500	500	-	-	4000
<b>TOTAL</b>	-	-	-	1720	1500	2720	1500	2720	500	2120	900	400	200	<b>14280</b>

## 6.3. Operacionalização

### Meta PPA:

1 - Administrar e operacionalizar as UC de Uso Sustentável: Alugar sede e adquirir móveis equipamentos até 31 de dezembro de 2014;

### Metas de Resultados:

1 - Adquirir material de expediente e material de uso e consumo até 31 de dezembro de 2014;

2 - Adquirir e realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos até 31 de dezembro de 2014;

3 - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos das instalações físicas da UC até 31 de dezembro de 2014;

4 - Confeccionar materiais informativos da Unidade até 10 de dezembro de 2014;

5 - Adquirir e instalar placas de sinalização, interpretação e advertência na UC até 31 de dezembro de 2014.

## a) Informações Gerais

Objetivos:	Efetivar a implementação e gestão dos recursos financeiros e materiais da UC.
------------	---

Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrar e operacionalizar as UC de Uso Sustentável: Alugar sede e adquirir mobílias equipamentos;</li> <li>- Adquirir material de expediente e material de uso e consumo;</li> <li>- Adquirir e realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos;</li> <li>- Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos das instalações físicas da UC;</li> <li>- Confeccionar materiais informativos da Unidade;</li> <li>- Adquirir e instalar placas de sinalização, interpretação e advertência.</li> </ul>
Valor Total Estimado:	

## b) Cronograma Físico-Financeiro

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240	-	-	100,00	200,00	100,00	100,00	100,00	200,00	100,00	200,00	100,00	100,00	1.300,00
Combustível	240	-	-	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	150,00	2.400,00
Material de Uso e Consumo	240	-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	5.000,00
Material de Expediente	240	-	-	100,00	300,00	300,00	100,00	100,00	100,00	300,00	100,00	100,00	100,00	1.600,00
Máquinas e Equipamentos	240	-	-	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-	-	4.000,00
Móveis e Utensílios	240	-	-	-	-	-	3.000,00	-	-	-	-	-	-	3.000,00
Veículos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Serviços de Terceiro PJ	240	-	-	300,00	300,00	400,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	11.500,00
Equipamentos de informática	240	-	-	-	-	-	-	-	1.500,00	-	-	-	-	1.500,00
<b>TOTAL</b>	-	-	-	1250	1550	1550	9450	2450	4050	2650	2550	2450	2350	<b>30300</b>

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

### 8. Responsável pela Equipe de Elaboração e Implementação do POA

Nome:	Nazareth R. M. Saponi	Fone:	(63) 3218-2660
Função:	Gerente da APA Serra do Lajeado	E-mail:	<a href="mailto:apaserradolajeado@naturatins.to.gov.br">apaserradolajeado@naturatins.to.gov.br</a>
Data	23 de janeiro de 2014	Assinatura:	

#### 8.1. Equipe de Elaboração e Implementação do POA

Nome	Cargo
Maria de Jesus Ferreira	Guarda Parque – PEC
Thanna Costa Martins	Assistente Adm. – CPBIO
Benedito Tolentino	Assistente Adm – CPBIO
Marcelo Henrique Costa Rodrigues	Analista em Turismo – CPBIO

Ana Carolina Freire	Biólogo – CPBIO
Ercília de Sena Araújo	Biólogo – CPBIO
Elma Trevia Kramer	Inspetor de Recursos Naturais – CPBIO
Priscila Rosa	Analista em Turismo – CPBIO
Maxwell Viana Panta	Inspetor de Recursos Naturais – CPBIO
Hermísio Alecrim Aires	Inspetor de Recursos Naturais – MNAF
Juliana Almeida	Inspetor de Recursos Naturais – MNAF
Victor Danilo	Inspetor de Recursos Naturais – PEL
Lyon Cardoso de Sousa	Inspetor de Recursos Naturais – PEL
Abel Cardoso Andrade	Gestor da Apa Lago de Palmas
Deny Cesar Moreira	Gestor do PEC
Nazareth Sapondi	Gestor da Apa Serra do Lajeado
Rejane Nunes	Gestor da Apa Jalapão
Ivaldino Ferreira de Menezes	Inspetor de Recursos Naturais – PEJ
Geuvany Gomes	Técnico Agropecuário
José de Ribamar Santos	Guarda Parque – PEL
Isaias Vieira	Guarda Parque – PEL
Volnei Martinovsky	Gestor PEL

## 8.2. Responsável pela Aprovação deste POA

Nome	Função/Setor	Telefone	Assinatura
Rômulo Mascarenhas	Diretor Executivo	3218-2603	
João Leal Costa Neto	Coordenador de Proteção a Biodiversidade	3218-2657	
Paula Costa Montenegro Guimarães	Supervisora de Unidades de Conservação e Educação Ambiental	3218-2641	
Nazareth R. M. Sapondi	Gerente da APA Serra do Lajeado	3218-2660	

## 9. De acordo da Presidência

Nome:	Alexandre Tadeu de Moraes Rodrigues	Fone:	(63) 3218-2601
Função:	Presidente do Naturatins	E-mail:	alexandre.rodrigues@naturatins.to.gov.br
Data		Assinatura:	

Palmas - TO

Janeiro/2014