



# Plano Operacional Anual (POA) – 2014

	
GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS INSTITUTO NATUREZA DO TOCANTINS COORDENADORIA DE PROTEÇÃO A BIODIVERSIDADE <b>ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL DAS NASCENTES DE ARAGUAÍNA - APANA</b> PLANO OPERACIONAL ANUAL - POA/2014	

## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

### 1.1. Identificação

Código do Programa:	50	Título do Programa:	Tocantins Biodiversidade e Florestas
Unidade Gestora:	Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável		
Unidade Executora:	Instituto Natureza do Tocantins - Naturatins		
Unidade Responsável	Coordenadoria de Proteção a Biodiversidade		
Código e Nome da Ação:	4014 – Gestão de Áreas Protegidas		
Produto:	Unidade de Conservação de Uso Sustentável		

### 1.2. Atuação

Objeto:	Gestão de áreas protegidas
Categoria de Uso:	Uso Sustentável
Localização:	Rua Dom Bosco, 672 - QD 54 LT 08 Bairro/Setor: Alasca CEP: 77803-020 Araguaína – TO

### 1.3. Breve Descrição do Objeto

Realizar a gestão da Unidade de Conservação, visando a conservação da biodiversidade e dos recursos naturais com a promoção do desenvolvimento sustentável, a recuperação dos ecossistemas degradados, o combate a desmatamentos ilegais, incêndios florestais e ocupação desordenada, assegurando a conservação dos ecossistemas e sensibilizando as comunidades inerentes a APA.

### 1.4. Período de Execução Estimado do POA

Início:	Janeiro/2014	Final:	Dezembro/2014
---------	--------------	--------	---------------

### 1.5. Recursos Estimados

Fontes:	223	228	240
Valores:	-	-	59.400,00
TOTAL: 59.400,00			

## 2. JUSTIFICATIVA

Este POA visa a Gestão da APA, seguindo as diretrizes do SNUC e SEUC mediante a necessidade de desenvolver ações sustentáveis através dos programas, bem como sensibilizar e envolver as comunidades locais.

## 3. PÚBLICO ALVO

Unidade de Conservação de Desenvolvimento Sustentável e Comunidades locais.

## 4. SUB-PRODUTOS

- Programa de Proteção e Manejo
- Programa de Integração com a Comunidade
- Programa de Operacionalização

## 5. CRONOGRAMA GERAL POR SUB-PRODUTO

Programa	Origem	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Proteção e Manejo	OEMA	-	500,00	600,00	500,00	600,00	500,00	900,00	500,00	600,00	500,00	600,00	400,00	6.200,00
Programa Integração Comunidade	OEMA	-	2100,00	700,00	600,00	3600,00	2800,00	800,00	2600,00	700,00	600,00	2100,00	200,00	16.800,00
Programa Operacionalização	OEMA	-	-	600,00	1400,00	1400,00	18.650,00	2400,00	2350,00	2650,00	2350,00	1600,00	1300,00	36.600,00
<b>Total Geral</b>		-	2.600,00	1.900,00	2.500,00	5.600,00	21.950,00	4.100,00	5.450,00	3.950,00	3.450,00	4.300,00	1.900,00	<b>59.400,00</b>

## 6. DETALHAMENTO DOS SUB-PRODUTOS

### 6.1. Programa de Proteção e Manejo

#### a) Metas Marco Referenciais

##### Meta PPA:

- 1 - Realizar a proteção e o manejo planejado para 2014.

##### Meta Proteção:

- 1 – Elaborar e executar o Plano Anual de Proteção da UC até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Construir um plano de combate a incêndios até 31 de dezembro de 2014;
- 3 - Atender 100% das denúncias ambientais ocorridas na UC até 31 de dezembro de 2014.

##### Metas Manejo:

- 1 - Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde nas UC até 31 de dezembro de 2014.

#### b) Informações Gerais

Objetivos:	Proteger a biodiversidade e manejar os recursos naturais, disciplinando o processo de ocupação e assegurando a sustentabilidade, possibilitando o desenvolvimento socioeconômico no seu interior.
------------	---

Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar e executar o Plano Anual de Proteção da UC;</li> <li>- Construir um plano de combate a incêndios;</li> <li>- Atender 100% das denúncias ambientais ocorridas na UC;</li> <li>- Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde nas UC.</li> </ul>
Valor Total Estimado:	<b>6.200,00</b>

### c) Cronograma Físico-Financeiro

#### Fiscalização da UC e entorno.

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240	-	200,00	300,00	200,00	300,00	200,00	500,00	200,00	300,00	200,00	300,00	100,00	2.800,00
Combustível	240	-	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	400,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.400,00
<b>TOTAL</b>	-	-	500,00	600,00	500,00	600,00	500,00	900,00	500,00	600,00	500,00	600,00	400,00	<b>6.200,00</b>

#### Implementação do Plano de Prevenção, Controle e Combate a Incêndio Florestal

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total

## 6.2. Integração com a Comunidade

### Metas de Resultados:

- 1 - Realizar 04 reuniões ordinárias do Conselho Gestor até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Elaborar e executar o Projeto de Educação Ambiental na UC até 31 de dezembro de 2014;
- 3 - Realizar levantamento das propriedades da UC até 31 de dezembro de 2014;
- 4 - Apoiar as atividades ambientais executadas pelos municípios de Araguaína, Babaçulândia e Wanderlândia na UC até 31 de dezembro de 2014;
- 5 - Mapear os atrativos da UC até 31 de dezembro de 2014;
- 6 - Realizar parceria com entidades locais até 31 de dezembro de 2014;
- 7 - Apoiar 100% das atividades de pesquisa na UC até 31 de dezembro de 2014;
- 8 - Divulgar aos centros universitários as pesquisas fundamentais e prioritárias para o manejo da UC, de acordo com as necessidades da mesma até 31 de dezembro de 2014;
- 9 - Monitorar 100% dos processos de pesquisas realizados na UC até 30 de novembro de 2014.

### a) Informações Gerais

Objetivos:	Buscar a participação comunitária na gestão da Unidade, propiciando um ambiente que permita a criação de uma relação de indulgência com as comunidades locais, facilitando a parceria e a colaboração no processo de conservação da biodiversidade.
Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reuniões ordinárias do Conselho Gestor;</li> <li>- Elaborar e executar o Projeto de Educação Ambiental na UC;</li> <li>- Realizar levantamento das propriedades da UC;</li> <li>- Apoiar as atividades ambientais executadas pelos municípios de Araguaína, Babaçulândia e Wanderlândia na UC;</li> <li>- Mapear os atrativos da UC;</li> <li>- Realizar parceria com entidades locais;</li> <li>- Apoiar as atividades de pesquisa na UC em 2014;</li> <li>- Divulgar aos centros universitários as pesquisas fundamentais e prioritárias para o manejo da UC, de acordo com as necessidades da mesma;</li> </ul>

	- Monitorar 100% dos processos de pesquisas realizados na UC.
Valor Total Estimado:	<b>16.800,00</b>

## b) Cronograma Físico-Financeiro

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240	-	400,00	500,00	400,00	400,00	500,00	500,00	400,00	500,00	400,00	400,00	100,00	4500,00
Combustível	240	-	200,00	2000,00	200,00	200,00	300,00	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	100,00	2300,00
Material Ed. e Informativo*	240	-	1500,00	-	-	3000,00	2000,00	-	2000,00	-	-	1500,00	-	10.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>240</b>	<b>-</b>	<b>2100,00</b>	<b>700,00</b>	<b>600,00</b>	<b>3600,00</b>	<b>2800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>2600,00</b>	<b>700,00</b>	<b>600,00</b>	<b>2100,00</b>	<b>200,00</b>	<b>16.800,00</b>

(\*) Material educativo e informativo

## 6.3. Operacionalização

### Meta PPA:

1 - Administrar e operacionalizar as UC de Uso Sustentável: Alugar sede e adquirir mobílias equipamentos até 31 de dezembro de 2014.

### Metas de Resultados

- 1 - Adquirir material de expediente e material de uso e consumo até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Adquirir e realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos até 31 de dezembro de 2014;
- 3 - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos das instalações físicas da UC até 31 de dezembro de 2014;
- 4 - Confeccionar materiais informativos da Unidade até 10 de dezembro de 2014;
- 5 - Adquirir e instalar placas de sinalização, interpretação e advertência na UC até 31 de dezembro de 2014;
- 6- Criar um calendário para U.C até 30 de abril de 2014.

## a) Informações Gerais

Objetivos:	Efetivar a implementação e gestão dos recursos financeiros e materiais da UC.
Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrar e operacionalizar a UC de Uso Sustentável: Alugar sede e adquirir mobílias equipamentos;</li> <li>- Adquirir material de expediente e material de uso e consumo;</li> <li>- Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos;</li> <li>- Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos das instalações físicas da UC;</li> <li>- Confeccionar materiais informativos da Unidade;</li> <li>- Adquirir e instalar placas de sinalização, interpretação e advertência na UC;</li> <li>- Criar um calendário para U.C.</li> </ul>
Valor Total Estimado:	<b>36.000,00</b>

## b) Cronograma Físico-Financeiro

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240	-	-	150,00	150,00	150,00	200,00	200,00	150,00	200,00	150,00	150,00	100,00	1600,00
Combustível	240	-	-	100,00	150,00	150,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1000,00
Material de Consumo	240	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1000,00
Móveis e Utensílios	240	-	-	-	-	-	5000,00	-	-	-	-	-	-	5000,00
Aluguel	240	-	-	-	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	9000,00
Material Educativo	240	-	-	-	-	-	1000,00	-	-	-	-	-	-	1000,00
Máquina e equipamentos	240	-	-	-	-	-	3000,00	-	-	-	-	-	-	3000,00
Serviços de Terceiro PJ	240	-	-	-	-	-	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	-	6000,00
Equipamentos de informática	240	-	-	-	-	-	8000,00	-	-	-	-	-	-	8000,00
Alimentação	240	-	-	250,00	-	-	250,00	-	-	250,00	-	250,00	-	1000,00
<b>TOTAL</b>	-	-	-	600,00	1400,00	1400,00	18.650,00	2400,00	2350,00	2650,00	2350,00	1600,00	1300,00	<b>36.600,00</b>

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

### 8. Responsável pela Equipe de Elaboração e Implementação do POA

Nome:	Ayranan Leite Anunciação Suzuki	Fone:	(63) 3214-2460
Função:	Gerente da APA Nascentes de Araguaína	E-mail:	<a href="mailto:apadeaquaina@naturatins.to.gov.br">apadeaquaina@naturatins.to.gov.br</a>
Data	23 de janeiro de 2014	Assinatura:	

#### 8.1. Equipe de Elaboração e Implementação do POA

Nome	Cargo
Maria de Jesus Ferreira	Guarda Parque – PEC
Thanna Costa Martins	Assistente Adm. – CPBIO
Benedito Tolentino	Assistente Adm – CPBIO
Marcelo Henrique Costa Rodrigues	Analista em Turismo – CPBIO
Ana Carolina Freire	Biólogo – CPBIO
Ercília de Sena Araújo	Biólogo – CPBIO
Elma Trevia Kramer	Inspetor de Recursos Naturais – CPBIO
Priscila Rosa	Analista em Turismo – CPBIO

Maxwell Viana Panta	Inspetor de Recursos Naturais – CPBIO
Hermísio Alecrim Aires	Inspetor de Recursos Naturais – MNAF
Juliana Almeida	Inspetor de Recursos Naturais – MNAF
Victor Danilo	Inspetor de Recursos Naturais – PEL
Lyon Cardoso de Sousa	Inspetor de Recursos Naturais – PEL
Abel Cardoso Andrade	Gestor da Apa Lago de Palmas
Deny Cesar Moreira	Gestor do PEC
Nazareth Saponi	Gestor da Apa Serra do Lajeado
Rejane Nunes	Gestor da Apa Jalapão
Ivaldino Ferreira de Menezes	Inspetor de Recursos Naturais – PEJ
Geuvany Gomes	Técnico Agropecuário
José de Ribamar Santos	Guarda Parque – PEL
Isaias Vieira	Guarda Parque – PEL
Volnei Martinovsky	Gestor PEL

## 8.2. Responsável pela Aprovação deste POA

Nome	Função/Setor	Telefone	Assinatura
Rômulo Mascarenhas	Diretor Executivo	3218-2603	
João Leal Costa Neto	Coordenador de Proteção a Biodiversidade	3218-2657	
Paula Costa Montenegro Guimarães	Supervisora de Unidades de Conservação e Educação Ambiental	3218-2641	
Ayranan Leite	Gerente da APA Nascentes de Araguaína	3214-2460	

## 9. De acordo da Presidência

Nome:	Alexandre Tadeu de Moraes Rodrigues	Fone:	(63) 3218-2601
Função:	Presidente do Naturatins	E-mail:	alexandre.rodrigues@naturatins.to.gov.br
Data		Assinatura:	

Araguaína - TO

Janeiro/2014