**Plano Operacional Anual (POA) – 2015**



GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS

INSTITUTO NATUREZA DO TOCANTINS

GERÊNCIA DE BIODIVERSIDADE E ÁREAS PROTEGIDAS

**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL LAGO DE PALMAS**

**PLANO OPERACIONAL ANUAL - POA/2015**

**1.** **INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. Identificação

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código do Programa: | 50 | Título do Programa: | Tocantins Biodiversidade e Florestas |
| Unidade Gestora: | Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável |
| Unidade Executora: | Instituto Natureza do Tocantins - Naturatins |
| Unidade Responsável | Gerência de Biodiversidade e Áreas Protegidas |
| Código e Nome da Ação: | 4014 – Gestões de Áreas Protegidas |
| Produto: | Unidade de Conservação de Uso Sustentável  |

1.2. Atuação

|  |  |
| --- | --- |
| Objeto: | Gestão de áreas protegidas  |
| Categoria de Uso: | Uso Sustentável |
| Localização: | Município de Porto Nacional |

1.3. Breve Descrição do Objeto

|  |
| --- |
| Realizar a gestão da Unidade de Conservação – APA, visando à conservação da biodiversidade e dos recursos naturais com a promoção do desenvolvimento sustentável, a recuperação dos ecossistemas degradados, o combate a desmatamentos ilegais, incêndios florestais e ocupação desordenada, assegurando a conservação dos ecossistemas e sensibilizando as comunidades inerentes a APA. |

1.4. Período de Execução Estimado do POA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Início: | Janeiro/2015 | Final: | Dezembro/2015 |

1.5. Recursos Estimados

|  |  |
| --- | --- |
| Fontes: | 240 |
| Valores: | 21.200,00 |
| TOTAL: | 21.200,00 |

**2. JUSTIFICATIVA**

|  |
| --- |
| Este POA visa a Gestão da APA, seguindo as diretrizes do SNUC e SEUC mediante a necessidade de desenvolver ações sustentáveis através dos programas, bem como sensibilizar e envolver as comunidades locais. |

**3. PÚBLICO ALVO**

|  |
| --- |
| Unidade de Conservação de Uso Sustentável e Comunidades locais. |

**4. SUBPRODUTOS**

|  |
| --- |
| - Programa de Proteção e Manejo- Programa de Integração com a Comunidade- Programa de Operacionalização. |

**5. CRONOGRAMA GERAL POR SUBPRODUTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | **Fonte** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | **Total** |
| Proteção e Manejo | 240 | 400,00 | 600,00 | 1.000,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 700,00 | 400,00 | 9.400,00 |
| Programa de Integração com a Comunidade | 240 | - | - | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 3.000,00 |
| Programa de Operacionalização | 240 | - | - | 100,00 | 100,00 | 200,00 | 1.200,00 | 200,00 | 5.200,00 | 200,00 | 1.200,00 | 200,00 | 200,00 | 8.800,00 |
| ***Total Geral*** | **400,00** | **600,00** | **1.400,00** | **1.300,00** | **1.400,00** | **2.400,00** | **1.400,00** | **6.400,00** | **1.400,00** | **2.400,00** | **1.200,00** | **900,00** | **21.200,00** |

**6. DETALHAMENTO DOS SUBPRODUTOS**

6.1. **Programa de Proteção e Manejo**

a) Metas Marco Referenciais

**Meta Proteção:**

1 - Atender 100% das denuncias ambientais ocorridas na UC até 31 de dezembro de 2015

2 - Realizar 100% das rotas de monitoramento semanalmente;

3 - Monitorar os empreendimentos e atividades poluidoras ou utilizadores de recursos naturais localizados no interior da APA.

**Metas Manejo:**

1 - Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde na UC até 31 de dezembro de 2015;

2- Identificar as áreas prioritárias para definição dos shapes das zonas ambientais 2015;

3 - Mapear as áreas de maiores focos de incêndios até 31 de dezembro de 2015.

b) Informações Gerais

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos: | Proteger a biodiversidade e manejar os recursos naturais, disciplinando o processo de ocupação e assegurando a sustentabilidade, possibilitando o desenvolvimento socioeconômico no seu interior. |
| Atividades: | - Atender às denuncias ambientais ocorridas na UC;- Realizar as rotas de monitoramento;- Monitorar os empreendimentos e atividades poluidoras/ utilizadores de recursos naturais localizados no interior da APA;- Mapear as áreas de maiores focos de incêndios;- Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde nas UC;- Identificar as áreas prioritárias para definição dos *shape*s das zonas ambientais. |
| Valor Total Estimado: | **9.400,00** |

c) Cronograma Físico-Financeiro

**Fiscalização da UC.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento** | **Fonte** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | **Total** |
| Diária | 240 | 400,00 | 400,00 | 500,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 200,00 | 200,00 | 4.500,00 |
| Combustível | 240 | - | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 2.200,00 |
| TOTAL | - | 400,00 | 600,00 | 700,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 400,00 | 400,00 | **6.700,00** |

**Implementação do Plano de Prevenção, Controle e Combate a Incêndio Florestal.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento** | **Fonte** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | **Total** |
| Diária | 240 | - | - | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | - | 1.350,00 |
| Combustível | 240 | - | - | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | - | 1.350,00 |
| TOTAL | - | - | - | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | - | **2.700,00** |

**6.2.** **Integração com a Comunidade**

Metas de Resultados:

1 – Realizar Quatro reuniões ordinárias do Conselho Gestor;

2 – Realizar pelo menos uma reunião com os produtores rurais quanto ao manejo do fogo ate julho de 2015;

3 – Executar o Projeto de Educação Ambiental na UC até 31 de dezembro de 2015.

4 – Apoiar as atividades ambientais executadas pelo município de Porto Nacional na UC até 31 de dezembro de 2015.

a) Informações Gerais

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos: | Buscar a participação comunitária na gestão da Unidade, propiciando um ambiente que permita a criação de uma relação de indulgência com as comunidades locais, facilitando a parceria e a colaboração no processo de conservação da biodiversidade. |
| Atividades: | - Realizar Quatro reuniões ordinárias do Conselho Gestor;- Realizar pelo menos uma reunião com os produtores rurais quanto ao manejo do fogo;- Executar o Projeto de Educação Ambiental na UC;- Apoiar as atividades ambientais executadas pelo município de Porto Nacional na UC. |
| Valor Total Estimado: | **3.000,00** |

b) Cronograma Físico-Financeiro

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento** | **Fonte** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | **Total** |
| Diária | 240 | - | - | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 1.500,00 |
| Combustível | 240 | - | - | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 1.500,00 |
| TOTAL | - | - | - | 300,00 | 300,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | **3.000,00** |

6.3. **Operacionalização**

Meta PPA:

1 - Administrar e operacionalizar a UC de Uso Sustentável: adquirir materiais/serviços/equipamentos até 31 de dezembro de 2015.

Metas de Resultados

1 - Adquirir material de expediente e material de uso e consumo até 31 de dezembro de 2015;

2 - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos até 31 de dezembro de 2015;

3 - Confeccionar materiais informativos da Unidade até 10 de dezembro de 2015;

5 – Adquirir e instalar placas de sinalização, interpretação e advertência na UC ate 31 de dezembro de 2015.

6 – Aquisição de veículo para a UC.

a) Informações Gerais

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos: | Efetivar a implementação e gestão dos recursos financeiros e materiais da UC. |
| Atividades: | - Adquirir material de expediente e material de uso e consumo;- Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos;- Confeccionar materiais informativos da Unidade;- Adquirir e instalar placas de sinalização, interpretação e advertência na UC. |
| Valor Total Estimado: | **8.800,00** |

b) Cronograma Físico-Financeiro

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento** | **Fonte** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | **Total** |
| Combustível | 240 | - |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1.000,00 |
| Material de Consumo | 240 | - | - | - | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 800,00 |
| Material Educativo | 240 | - | - | - | - | - | - | - | 1.000,00 | - | 1.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| Serviços de Terceiro PJ | 240 | - | - | - | - | - | 1.000,00 | - | 4.000,00 | - | - | - | - | 5.000,00 |
| TOTAL | - | - | - | 100,00 | 100,00 | 200,00 | 1.200,00 | 200,00 | 5.200,00 | 200,00 | 1.200,00 | 200,00 | 200,00 | **8.800,00** |

7. **Responsável pela Equipe de Elaboração e Implementação do POA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom**e: | Abel Cardoso de Andrade | Fone: | (63) 3218-2660 |
| Função: | APA Lago de Palmas | E-mail: | apalagodepalmas@naturatins.to.gov.br |
| Nome: | Karlene Carlos do Prado | Fone: | (63) 3218-2660 |
| Função: | Analista Técnico Administrativo | E-mail | Karlene.prado@naturatins.to.gov.br |
| Data  | 05 de janeiro de 2015 | Assinatura: |  |
|  |  |  |  |  |  |

7.1. Responsável pela Aprovação deste POA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nome | Função/Setor | Telefone | E-mail |
| Maurício José Alexandre de Araújo | Gerente de Biodiversidade e Áreas Protegidas | 3218-2657 | dbap@naturatins.to.gov.br |
| Abel Cardoso de Andrade | APA Lago de Palmas | 3218-2660 | apalagodepalmas@naturatins.to.gov.br |

8. De acordo da Presidência

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Função/Setor | Telefone | E-mail |
| Ricardo de Souza Fava | Presidente do Naturatins | (63) 3218-2601 | Ricardo.fava@naturatins.to.gov.br |
| Data  |  | Assinatura: |  |
|  |  |  |  |  |  |