

# Plano Operacional Anual (POA) – 2014



GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS  
INSTITUTO NATUREZA DO TOCANTINS  
COORDENADORIA DE PROTEÇÃO A BIODIVERSIDADE  
**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL ILHA DO BANANAL/CANTÃO**  
PLANO OPERACIONAL ANUAL - POA/2014

## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

### 1.1. Identificação

Código do Programa:	50	Título do Programa:	Tocantins Biodiversidade e Florestas
Unidade Gestora:	Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável		
Unidade Executora:	Instituto Natureza do Tocantins - Naturatins		
Unidade Responsável	Coordenadoria de Proteção a Biodiversidade		
Código e Nome da Ação:	4014 – Gestão de Áreas Protegidas		
Produto:	Unidade de Conservação de Uso Sustentável		

### 1.2. Atuação

Objeto:	Gestão de áreas protegidas
Categoria de Uso:	Uso Sustentável
Localização:	Município de Araguacema

### 1.3. Breve Descrição do Objeto

Realizar a gestão da Unidade de Conservação – APA , visando a conservação da biodiversidade e dos recursos naturais com a promoção do desenvolvimento sustentável, a recuperação dos ecossistemas degradados, o combate a desmatamentos ilegais, incêndios florestais e ocupação desordenada, assegurando a conservação dos ecossistemas e sensibilizando as comunidades inerentes a APA.

### 1.4. Período de Execução Estimado do POA

Início:	Janeiro/2014	Final:	Dezembro/2014
---------	--------------	--------	---------------

### 1.5. Recursos Estimados

Fontes:	223	228	240
Valores:	- 0 -	- 0 -	41.000,00
TOTAL: 41.000,00			

## 2. JUSTIFICATIVA

Este POA visa a Gestão da APA, seguindo as diretrizes do SNUC e SEUC mediante a necessidade de desenvolver ações sustentáveis através dos programas, bem como sensibilizar e envolver as comunidades locais.

## 3. PÚBLICO ALVO

Unidade de Conservação de Desenvolvimento Sustentável e Comunidades locais.

## 4. SUBPRODUTOS

- Programa de Proteção e Manejo
- Programa de Integração com a Comunidade
- Programa de Operacionalização

## 5. CRONOGRAMA GERAL POR SUB-PRODUTO

Programa	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Proteção e Manejo			1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	20.350,00
Programa de Integração com a			800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	8.800,00
Programa de Operacionalização			400,00	1.300,00	400,00	4.300,00	400,00	1.300,00	400,00	1.300,00	400,00	1.250,00	400,00	11.850,00
<b>Total Geral</b>			<b>3.050,00</b>	<b>3.950,00</b>	<b>3.050,00</b>	<b>6.950,00</b>	<b>3.050,00</b>	<b>3.950,00</b>	<b>3.050,00</b>	<b>3.950,00</b>	<b>3.050,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>3.050,00</b>	<b>41.000,00</b>

## 6. DETALHAMENTO DOS SUB-PRODUTOS

### 6.1. Programa de Proteção e Manejo

#### a) Metas Marco Referenciais

## Meta Proteção:

- 1 - Atender 100% das denúncias ambientais ocorridas na UC até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Realizar 100% das rotas de fiscalização semanalmente;
- 3 - Monitorar os empreendimentos e atividades poluidoras ou utilizadores de recursos naturais localizados no interior da APA;

## Metas Manejo:

- 1 - Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde nas UC até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Identificar as áreas prioritárias para definição dos *shapes* das zonas ambientais até 31 de agosto de 2014;
- 3 - Elaborar e aprovar os *shapes* das áreas do zoneamento até 30 de novembro de 2014.
- 4 - Monitorar a cobertura vegetal da APA.
- 5 - Identificar áreas degradadas no interior da UC até 30 de setembro de 2014;
- 6 - Monitorar a ocorrência de incêndios florestais nos limites da APA;
- 7 - Mapear as áreas de maiores focos de incêndios até 30 de novembro de 2014.

## b) Informações Gerais

Objetivos:	Proteger a biodiversidade e manejar os recursos naturais, disciplinando o processo de ocupação e assegurando a sustentabilidade, possibilitando o desenvolvimento socioeconômico no seu interior.
Atividades:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atender 100% das denúncias ambientais ocorridas na UC até 31 de dezembro de 2014;</li><li>- Realizar 100% das rotas de fiscalização semanalmente;</li><li>- Monitorar os empreendimentos e atividades poluidoras ou utilizadores de recursos naturais localizados no interior da APA;</li><li>- Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde nas UC até 31 de dezembro de 2014;</li><li>- Identificar as áreas prioritárias para definição dos <i>shapes</i> das zonas ambientais até 31 de agosto de 2014;</li><li>- Elaborar e aprovar os <i>shapes</i> das áreas do zoneamento até 30 de novembro de 2014.</li><li>- Monitorar a cobertura vegetal da APA.</li><li>- Identificar áreas degradadas no interior da UC até 30 de setembro de 2014;</li><li>- Monitorar a ocorrência de incêndios florestais nos limites da APA;</li><li>- Mapear as áreas de maiores focos de incêndios até 30 de novembro de 2014.</li></ul>
Valor Total Estimado:	<b>20.350,00</b>

## c) Cronograma Físico-Financeiro

### Fiscalização da UC e entorno.

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240		700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	7.700,00
Combustível	240		450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	4.950,00
TOTAL			1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	<b>12.650,00</b>

### Implementação do Plano de Prevenção, Controle e Combate a Incêndio Florestal

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240		350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	3.850,00
Combustível	240		350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	3.850,00
TOTAL			700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	<b>7.700,00</b>

## 6.2. Integração com a Comunidade

## Metas de Resultados:

- 1 - Realizar uma reunião ordinária do Conselho Gestor a cada bimestre;
- 2 – Realizar, ao menos, cinco reuniões com produtores rurais e agricultores familiares quanto ao manejo do fogo até julho de 2014;
- 3 – Elaborar e executar um Programa de Educação Ambiental na UC até 31 de dezembro de 2014.
- 4 - Realizar levantamento das propriedades rurais da UC até 31 de dezembro de 2014;
- 5 – Apoiar e incentivar a execução de atividades ambientais junto aos municípios inseridos na UC até 31 de dezembro de 2014.

### a) Informações Gerais

Objetivos:	Buscar a participação comunitária na gestão da Unidade, propiciando um ambiente que permita a criação de uma relação de indulgência com as comunidades locais, facilitando a parceria e a colaboração no processo de conservação da biodiversidade.
Atividades:	- Realizar uma reunião ordinária do Conselho Gestor a cada bimestre; – Realizar, ao menos, cinco reuniões com produtores rurais e agricultores familiares quanto ao manejo do fogo até julho de 2014; – Elaborar e executar um Programa de Educação Ambiental na UC até 31 de dezembro de 2014. - Realizar levantamento das propriedades rurais da UC até 31 de dezembro de 2014; – Apoiar e incentivar a execução de atividades ambientais junto aos municípios inseridos na UC até 31 de dezembro de 2014.
Valor Total Estimado:	<b>8.800,00</b>

### b) Cronograma Físico-Financeiro

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	5.500,00
Combustível	240		300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.300,00
TOTAL			800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	<b>8.800,00</b>

## 6.3. Operacionalização

### Meta PPA:

- 1 - Administrar e operacionalizar as UC de Uso Sustentável: Alugar sede e adquirir mobílias equipamentos até 31 de dezembro de 2014.

### Metas de Resultados

- 1 - Adquirir material de expediente e material de uso e consumo até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos até 31 de dezembro de 2014;
- 3 - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos das instalações físicas da UC até 31 de dezembro de 2014;
- 4 - Confeccionar materiais informativos da Unidade até 10 de dezembro de 2014.
- 5 – Adquirir e instalar placas de sinalização, interpretação e advertência na UC ate 31 de dezembro de 2014.

### a) Informações Gerais

Objetivos:	Efetivar a implementação e gestão dos recursos financeiros e materiais da UC.
------------	---

Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirir material de expediente e material de uso e consumo até 31 de dezembro de 2014;</li> <li>- Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos até 31 de dezembro de 2014;</li> <li>- Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos das instalações físicas da UC até 31 de dezembro de 2014;</li> <li>- Confeccionar materiais informativos da Unidade até 10 de dezembro de 2014.</li> <li>- Adquirir e instalar placas de sinalização, interpretação e advertência na UC até 31 de dezembro de 2014.</li> </ul>
Valor Total Estimado:	<b>14.950,00</b>

## b) Cronograma Físico-Financeiro

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Material de Consumo	240			300,00		300,00		300,00		300,00		250,00		1.250,00
Material Educativo	240					3.000,00								3.000,00
Alimentação (lanches)	240		400,00		400,00		400,00		400,00		400,00		400,00	2.400,00
Serviços de Terceiro PJ	240			1.000,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00		5.000,00
<b>TOTAL</b>			400,00	1.300,00	400,00	4.300,00	400,00	1.300,00	400,00	1.300,00	400,00	1.250,00	400,00	<b>11.850,00</b>

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano Operacional Anual (POA – 2014) foi elaborado seguindo as orientações do Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental Ilha do Bananal/Cantão, visando ser um elemento norteador no processo de Gestão da referida Unidade de Conservação.

## 8. Responsável pela Equipe de Elaboração e Implementação do POA

Nome:	Fábio Brega Gamba	Fone:	(63)3472-1131
Função:	Gerente da APA Ilha do Bananal/Cantão	E-mail:	apailhabananalcantao@naturatins.to.gov.br
Data	23 de janeiro de 2014	Assinatura:	

### 8.1. Equipe de Elaboração e Implementação do POA

Nome	Cargo
Maria de Jesus Ferreira	Guarda Parque – PEC
Thanna Costa Martins	Assistente Adm. – CPBIO

Benedito Tolentino	Assistente Adm – CPBIO
Marcelo Henrique Costa Rodrigues	Analista em Turismo – CPBIO
Ana Carolina Freire	Biólogo – CPBIO
Ercília de Sena Araújo	Biólogo – CPBIO
Elma Trevia Kramer	Inspetor de Recursos Naturais – CPBIO
Priscila Rosa	Analista em Turismo – CPBIO
Maxwell Viana Panta	Inspetor de Recursos Naturais – CPBIO
Hermísio Alecrim Aires	Inspetor de Recursos Naturais – MNAF
Juliana Almeida	Inspetor de Recursos Naturais – MNAF
Victor Danilo	Inspetor de Recursos Naturais – PEL
Lyon Cardoso de Sousa	Inspetor de Recursos Naturais – PEL
Ayranan Leite	Gestor da Apa Nascentes de Araguaína
Deny Cesar Moreira	Gestor do PEC
Nazareth Sapondi	Gestor da Apa Serra do Lajeado
Rejane Nunes	Gestor da Apa Jalapão
Ivaldino Ferreira de Menezes	Inspetor de Recursos Naturais – PEJ
Geuvany Gomes	Técnico Agropecuário
José de Ribamar Santos	Guarda Parque – PEL
Isaias Vieira	Guarda Parque – PEL
Volnei Martinovsky	Gestor PEL

## 8.2. Responsável pela Aprovação deste POA

Nome	Função/Setor	Telefone	Assinatura
Rômulo Mascarenhas	Diretor Executivo	3218-2603	
João Leal Costa Neto	Coordenador de Proteção a Biodiversidade	3218-2657	
Paula Costa Montenegro Guimarães	Supervisora de Unidades de Conservação e Educação Ambiental	3218-2641	
Fábio Brega Gamba	Gerente da APA Ilha do Bananal/Cantão	3472-1131	

## 9. De acordo da Presidência

Nome:	Alexandre Tadeu de Moraes Rodrigues	Fone:	(63) 3218-2601
Função:	Presidente do Naturatins	E-mail:	alexandre.rodrigues@naturatins.to.gov.br
Data		Assinatura:	

Araguacema - TO

Janeiro/2014