

Plano Operacional Anual (POA) – 2014



GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS
INSTITUTO NATUREZA DO TOCANTINS
COORDENADORIA DE PROTEÇÃO A BIODIVERSIDADE
ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL DO JALAPÃO
PLANO OPERACIONAL ANUAL - POA/2014

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Identificação

Código do Programa:	50	Título do Programa:	Tocantins Biodiversidade e Florestas
Unidade Gestora:	Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável		
Unidade Executora:	Instituto Natureza do Tocantins – Naturatins		
Unidade Responsável:	Coordenadoria de Proteção a Biodiversidade		
Código e Nome da Ação:	4014 – Gestão de Áreas Protegidas		
Produto:	Unidade de Conservação de Uso Sustentável		

1.2. Atuação

Objeto:	Gestão de áreas protegidas
Categoria de Uso:	Uso Sustentável
Localização:	Av. Maranhão APM 09 Qd.33 – Mateiros - TO

1.3. Breve Descrição do Objeto

Realizar a gestão da Unidade de Conservação – APA de acordo com a orientação do Plano de Manejo da UC, visando a conservação da biodiversidade e dos recursos naturais com a promoção do desenvolvimento sustentável, a recuperação dos ecossistemas degradados, o combate a desmatamentos ilegais, incêndios florestais e ocupação desordenada, assegurando a conservação dos ecossistemas e sensibilizando as comunidades inerentes a APA.

1.4. Período de Execução Estimado do POA

Início:	Janeiro/2014	Final:	Dezembro/2014
---------	--------------	--------	---------------

1.5. Recursos Estimados

Fontes:	223	228	240
Valores:	-	-	193.550,00
TOTAL: 193.550,00			

2. JUSTIFICATIVA

Este POA visa a Gestão da APA, orientada à implementação do seu Plano de Manejo mediante a necessidade de desenvolver ações sustentáveis através dos programas, bem como sensibilizar e envolver as comunidades locais.

3. PÚBLICO ALVO

Unidade de Conservação de desenvolvimento sustentável e Comunidades locais.

4. SUB-PRODUTOS

- Programa de Proteção e Manejo
- Programa de Integração com a Comunidade
- Programa de Operacionalização

5. CRONOGRAMA GERAL POR SUB-PRODUTO

Programa	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Proteção e Manejo	240	-	1.400,00	400,00	1.300,00	250,00	1.450,00	1.750,00	1.650,00	1.800,00	1.550,00	500,00	700,00	13.400,00
Programa de Integração com a Comunidade	240	-	450,00	750,00	750,00	750,00	10.050,00	850,00	1.000,00	1.100,00	1.600,00	2.600,00	850,00	20.750,00
Programa de Operacionalização	240	-	700,00	700,00	900,00	1.000,00	150.500,00	1.000,00	1.000,00	900,00	900,00	900,00	900,00	159.400,00
Total Geral		-	2.550,00	1.800,00	2.950,00	2.000,00	161.600,00	3.600,00	3.650,00	3.800,00	4.750,00	4.000,00	2.450,00	193.550,00

6. DETALHAMENTO DOS SUB-PRODUTOS

6.1. Programa de Proteção e Manejo

a) Metas Marco Referenciais

Meta Proteção:

- 1 - Atender 100% das denúncias ambientais ocorridas no interior e entorno da UC até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Realizar 100% das rotas de fiscalização semanalmente;
- 3 - Realizar operações especiais de monitoramento e fiscalização na área de incidência de Capim Dourado no interior e entorno da Unidade no período de julho a outubro de 2014;
- 4 - Realizar ao menos 5 operações especiais de monitoramento de visitação priorizando áreas com maior fluxo de visitantes e com maior vulnerabilidade ambiental até 31 de dezembro de 2014.

Metas Manejo:

- 1 - Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde nas UC até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Atender 100% das solicitações de apoio na realização de aceiros e queimadas controladas até 31 de outubro de 2014.

b) Informações Gerais

Objetivos:	Proteger a biodiversidade e manejar os recursos naturais, disciplinando o processo de ocupação e assegurando a sustentabilidade, possibilitando o desenvolvimento socioeconômico no seu interior.
------------	---

Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> - Atender as denúncias ambientais ocorridas no interior da UC; - Realizar rotas de fiscalização semanalmente; - Realizar operações especiais de monitoramento e fiscalização na área de incidência de Capim Dourado no interior e entorno da Unidade; - Realizar operações especiais de monitoramento de visitação priorizando áreas com maior fluxo de visitantes e com maior vulnerabilidade ambiental; - Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde nas UC; - Atender às solicitações de apoio na realização de aceiros e queimadas controladas.
Valor Total Estimado:	13.400,00

c) Cronograma Físico-Financeiro

Fiscalização da UC e entorno

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	280	-	300,00	-	300,00	-	300,00	-	300,00	-	300,00	-	300,00	1.800,00
	280	-	-	-	-	-	-	150,00	150,00	150,00	150,00	-	-	600,00
	280	-	150,00	-	150,00	-	150,00	150,00	-	150,00	-	-	-	750,00
	280	-	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1.650,00
	280	-	-	-	-	-	-	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	-	600,00
Combustível	240	-	200,00	-	200,00	-	200,00	-	200,00	-	200,00	-	200,00	1.200,00
	240	-	-	-	-	-	-	150,00	150,00	150,00	150,00	-	-	600,00
	240	-	250,00	-	250,00	-	250,00	250,00	-	250,00	250,00	150,00	250,00	1.900,00
	240	-	-	-	-	-	-	150,00	150,00	150,00	150,00	-	-	600,00

Implementação do Plano de Prevenção, Controle e Combate a Incêndio Florestal

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240	-	100,00	100,00	100,00	200,00	200,00	300,00	300,00	300,00	200,00	100,00	100,00	2.000,00
Combustível	-	-	150,00	150,00	150,00	200,00	200,00	300,00	300,00	350,00	200,00	100,00	100,00	2.200,00
Total		-	1.400,00	400,00	1.300,00	250,00	1.450,00	1.750,00	1.650,00	1.800,00	1.550,00	500,00	700,00	13.400,00

6.2. Integração com a Comunidade

Metas de Resultados:

- 1 - Apoiar as atividades do Parque Estadual do Jalapão até 31 de dezembro de 2014;
- 2 - Executar o Programa: ASAS do Jalapão para professores da rede pública e atores sociais até 31 de dezembro de 2014;
- 3 - Realizar pelo menos uma reunião nas comunidades da UC sobre manejo dos recursos naturais do Cerrado até 31 de dezembro de 2014;
- 4 - Criar e implementar o Conselho Deliberativo até 31 de dezembro de 2014;
- 5 - Divulgar a portaria que ordena a coleta e o manejo do capim dourado (*Singonanthus nitens*) até agosto de 2014;
- 6 - Apoiar 100% das famílias beneficiárias do Projeto Rede Jalapão, até 31 de dezembro de 2014;
- 7 - Elaborar e implementar o Plano de Educação Ambiental na UC até 31 de dezembro de 2014;
- 8 - Participar em ao menos 80% das reuniões dos Conselhos Gestores das Unidades que compõe o Mosaico do Jalapão até 31 de dezembro de 2014;
- 9 - Fomentar continuamente a produção de mudas de espécies nativas que serão distribuídas na comunidade até 31 de dezembro de 2014;
- 10 - Apoiar as Associações e Conselhos dos municípios que compõem a UC;

11 - Realizar levantamento das propriedades rurais da UC;

12 - Promover intercâmbios dos beneficiários da Rede Jalapão com produtores da APA Serra do Lajeado.

a) Informações Gerais

Objetivos:	Buscar a participação comunitária na gestão da Unidade, propiciando um ambiente que permita a criação de uma relação de indulgência com as comunidades locais, facilitando a parceria e a colaboração no processo de conservação da biodiversidade.
Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> - Apoiar as atividades do Parque Estadual do Jalapão; - Executar o Programa: ASAS do Jalapão para professores da rede pública e atores sociais; - Realizar pelo menos uma reunião nas comunidades da UC sobre manejo dos recursos naturais do Cerrado; - Criar e implementar o Conselho Deliberativo; - Divulgar a portaria que ordena a coleta e o manejo do capim dourado (<i>Singonanthus nitens</i>); - Apoiar as famílias beneficiárias do Projeto Rede Jalapão; - Elaborar e implementar o Plano de Educação Ambiental na UC; - Participar das reuniões dos Conselhos Gestores das Unidades que compõe o Mosaico do Jalapão; - Fomentar continuamente a produção de mudas de espécies nativas que serão distribuídas na comunidade; - Apoiar as Associações e Conselhos dos municípios que compõem a UC; - Realizar levantamento das propriedades rurais da UC; - Promover intercâmbios dos beneficiários da Rede Jalapão com produtores da APA Serra do Lajeado.
Valor Total Estimado:	20.750,00

b) Cronograma Físico-Financeiro

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240	-	300,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	800,00	800,00	1.200,00	600,00	600,00	7.300,00
Combustível	240	-	150,00	150,00	150,00	150,00	250,00	250,00	200,00	300,00	400,00	500,00	250,00	2.750,00
Material de Uso e Consumo	240	-	-	-	-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	-	5.000,00
Material Educativo e Informativo	240	-	-	-	-	-	3.500,00	-	-	-	-	-	-	3.500,00
Alimentação (lanches)	240	-	-	-	-	-	700,00	-	-	-	-	1.500,00	-	2.200,00
Total		-	450,00	750,00	750,00	750,00	10.050,00	850,00	1.000,00	1.100,00	1.600,00	2.600,00	850,00	20.750,00

6.3. Operacionalização

Meta PPA:

1 - Administrar e operacionalizar as UC de Uso Sustentável: Alugar sede e adquirir móveis equipamentos até 31 de dezembro de 2014.

Metas de Resultados

1 - Adquirir veículos, material de expediente e material de uso e consumo até 31 de dezembro de 2014;

2 - Elaborar a logomarca da UC até 31 de dezembro de 2014;

3 - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos até 31 de dezembro de 2014;

4 - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos das instalações físicas da UC até 31 de dezembro de 2014;

5 - Confeccionar materiais informativos da Unidade, até 10 de dezembro de 2014.

a) Informações Gerais

Objetivos:	Efetivar a implementação e gestão dos recursos financeiros e materiais da UC.
------------	---

Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> - Administrar e operacionalizar as UC de Uso Sustentável: Alugar sede e adquirir mobílias equipamentos; - Adquirir veículos, material de expediente e material de uso e consumo; - Elaborar a logomarca da UC; - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos; - Realizar continuamente serviços de manutenção corretivos e preventivos das instalações físicas da UC; - Confeccionar materiais informativos da Unidade.
Valor Total Estimado:	159.400,00

b) Cronograma Físico-Financeiro

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	240	-	150,00	150,00	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1.850,00
Combustível	240	-	200,00	200,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.100,00
Material de Uso e Consumo	240	-	-	-	-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	-	5.000,00
Material de Expediente	240	-	350,00	350,00	450,00	500,00	5.500,00	500,00	500,00	450,00	450,00	450,00	450,00	9.950,00
	240	-	-	-	-	-	3.500,00	-	-	-	-	-	-	3.500,00
Máquinas e Equipamentos	240	-	-	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-	-	4.000,00
Móveis e Utensílios	240	-	-	-	-	-	6.000,00	-	-	-	-	-	-	6.000,00
Veículos	240	-	-	-	-	-	110.000,00	-	-	-	-	-	-	110.000,00
Serviços de Terceiro PJ	240	-	-	-	-	-	7.000,00	-	-	-	-	-	-	7.000,00
Equipamentos de informática	240	-	-	-	-	-	9.000,00	-	-	-	-	-	-	9.000,00
Total		-	700,00	700,00	900,00	1.000,00	150.500,00	1.000,00	1.000,00	900,00	900,00	900,00	900,00	159.400,00

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

8. Responsável pela Equipe de Elaboração e Implementação do POA

Nome:	Rejane Ferreira Nunes	Fone:	(63) 3534-1072
Função:	Gerente APA do Jalapão	E-mail:	apadojalapao@naturatins.to.gov.br
Data	23 de janeiro de 2014	Assinatura:	

8.1. Equipe de Elaboração e Implementação do POA

Nome	Cargo
Maria de Jesus Ferreira	Guarda Parque – PEC
Thanna Costa Martins	Assistente Adm. – CPBIO
Benedito Tolentino	Assistente Adm. – CPBIO

Marcelo Henrique Costa Rodrigues	Analista em Turismo – CPBIO
Ana Carolina Freire	Biólogo – CPBIO
Ercília de Sena Araújo	Biólogo – CPBIO
Elma Trevia Kramer	Inspetor de Recursos Naturais – CPBIO
Priscila Rosa	Analista em Turismo – CPBIO
Maxwell Viana Panta	Inspetor de Recursos Naturais – CPBIO
Hermísio Alecrim Aires	Inspetor de Recursos Naturais – MNAF
Juliana Almeida	Inspetor de Recursos Naturais – MNAF
Victor Danilo	Inspetor de Recursos Naturais – PEL
Lyon Cardoso de Sousa	Inspetor de Recursos Naturais – PEL
Ayranan Leite	Gestor da Apa Nascentes de Araguaína
Abel Cardoso de Andrade	Gestor da Apa Lago de Palmas
Nazareth Sapondi	Gestor da Apa Serra do Lajeado
Rejane Nunes	Gestor da Apa Jalapão
Ivaldino Ferreira de Menezes	Inspetor de Recursos Naturais – PEJ
Geuvany Gomes	Técnico Agropecuário
José de Ribamar Santos	Guarda Parque – PEL
Isaias Vieira	Guarda Parque – PEL
Volnei Martinovsky	Gestor PEL

8.2. Responsável pela Aprovação deste POA

Nome:	João Leal Costa Neto	Fone:	(63) 3218-2657
Função:	Coordenador de Proteção a Biodiversidade	E-mail:	dbap@naturatins.to.gov.br
Data		Assinatura:	
Nome:	Paula Costa Montenegro Guimarães	Fone:	(63) 3218-2641
Função:	Supervisora de Unidades de Conservação e Educação Ambiental	E-mail:	paula.guimaraes@naturatins.to.gov.br
Data		Assinatura:	

9. RELAÇÃO DE INTERVENIENTES

Nome	Função/Setor	Telefone	E-mail
Rômulo Mascarenhas	Diretor Executivo	3218-2603	romulo@naturatins.to.gov.br
João Leal Costa Neto	Coordenador de Proteção a Biodiversidade	3218-2657	dbap@naturatins.to.gov.br
Paula Costa Montenegro Guimarães	Supervisora de Unidades de Conservação e Educação Ambiental	3218-2641	paula.guimaraes@naturatins.to.gov.br
Rejane Ferreira Nunes	Gestor da APA do Jalapão	(63) 3534-1072	apadojalapao@naturatins.to.gov.br

10. De acordo da Presidência

Nome:	Alexandre Tadeu de Moraes Rodrigues	Fone:	(63) 3218-2601
Função:	Presidente do Naturatins	E-mail:	alexandre.rodrigues@naturatins.to.gov.br
Data		Assinatura:	

Mateiros - TO

Janeiro/2014